

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การขอแจ้งทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ 6) บุคคลที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ร้อง ได้แก่ ผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ซึ่งรายการในช่องสถานภาพมิได้ระบุว่าเป็นเจ้าบ้าน ประสงค์จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. สอบถามถึงสาเหตุหรือเหตุผลความจำเป็นและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้แจ้ง   |   |
| 3. ตรวจสอบหลักฐานบัตรประจำตัวของผู้แจ้งที่จะทำหน้าที่เจ้าบ้าน<br>(ระยะเวลาดำเนินการ ข้อ 1-3 ภายใน 15 นาที) |   |

## ระยะเวลา

- ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการขอรับบริการ)
- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งที่จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน
- เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เช่น หนังสือสัญญาขายที่ดิน (ท.ด. 13) เป็นต้น

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | การขอเลขที่บ้าน             |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี ที่เป็นที่ตั้งของบ้าน<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (เวลา 5 นาที)  |   |
| 3. ตรวจสอบสภาพความเป็นบ้าน (กรณีเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่น 7 วัน กรณีสำนักทะเบียนอำเภอ 30 วัน)              |   |
| 4. กำหนดบ้านเลขที่และเลขรหัสประจำบ้านตามแบบพิมพ์ที่กำหนด   |   |
| 5. จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และมอบให้ผู้แจ้งเป็นหลักฐาน (ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที) |   |
| 6. กรณีบ้านปลูกสร้างไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้กำหนดบ้านเลขที่และจัดทำเป็น “ทะเบียนบ้านชั่วคราว”             |   |

## ระยะเวลา

- ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการขอรับบริการ)
- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ****เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

1. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.9)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (ตัวจริง)
3. สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เช่น โฉนดที่ดิน เป็นต้น
4. เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร
5. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน (กรณีไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
6. แผนที่บริเวณบ้านพอสังเขป
7. รูปถ่ายบ้าน

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การขอเลขที่บ้าน (กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี               |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี ที่เป็นที่ตั้งของบ้าน<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (เวลา 5 นาที)   |   |
| 3. ตรวจสอบสภาพความเป็นบ้าน (กรณีเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่น 7 วัน กรณีสำนักทะเบียนอำเภอ 30 วัน)                 |   |
| 4. เมื่อตรวจสอบบ้านที่ปลูกสร้างพบว่าไม่ถูกต้องตามกฎหมายให้กำหนดบ้านเลขที่และจัดทำเป็น “ทะเบียนบ้านชั่วคราว” |   |
| 5. จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และมอบให้ผู้แจ้งเป็นหลักฐาน (ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที)    |   |

## ระยะเวลา

- ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการขอรับบริการและการตรวจสอบสภาพบ้าน)
- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ****เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

1. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.9)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (ตัวจริง)
3. สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เช่น โฉนดที่ดิน เป็นต้น
4. เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร
5. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน (กรณีไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
6. แผนที่บริเวณบ้านพอสังเขป
7. รูปถ่ายบ้าน

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย กรณีมีผู้แจ้ง (ระเบียบฯ ข้อ 34 และข้อ 35) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี ที่เป็นที่ตั้งของบ้าน<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ที่มีความประสงค์จะแจ้งการรื้อบ้าน หรือแจ้งบ้านถูกทำลาย (ดำเนินการแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ได้มีการรื้อบ้าน)

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (เวลา 5 นาที)  |   |
| 3. ตรวจสอบว่าได้มีการรื้อบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย   |   |
| 4. ให้นายทะเบียนจำหน่ายทะเบียนบ้าน<br>สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหมายเหตุ<br>การจำหน่ายไว้                                     |   |
| 5. ดำเนินการแจ้งย้ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน<br>ตามระเบียบว่าด้วยการแจ้งย้ายที่อยู่<br>(ขั้นตอนที่ 3-5 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที) |   |

## ระยะเวลา

- ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการขอรับบริการและการตรวจสภาพบ้าน)
- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ****เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (ตัวจริง)
3. หนังสือมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)
4. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ (กรณีมอบหมาย)

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>



|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การแก้ไขรายการบ้าน กรณีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน (ระเบียบฯ ข้อ 36 และข้อ 39) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี ที่เป็นที่ตั้งของบ้าน<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (ขั้นตอนที่ 1-2 ระยะเวลา 15 นาที)   |   |
| 3. กรณีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง ตรวจสอบสถานที่บ้าน   |   |
| 4. กรณีบ้านเลขที่ซ้ำกัน ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าบ้านหลังใดปลูกสร้างก่อน ให้นายทะเบียนจำหน่ายทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน บ้านเลขที่ที่ซ้ำกันพร้อมทั้งหมายเหตุการณ์จำหน่ายไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ 7 วัน) |   |

## ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการตรวจสอบพยานบุคคล พยานแวดล้อม การตรวจบ้านเลขที่ที่ซ้ำกัน เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ****เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (ตัวจริง)
3. บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ , บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ และหนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งเกิด (เกิดในบ้าน,นอกบ้าน) อาคารที่มีเลขที่ รวมถึงสถานพยาบาล<br>ท้องที่ที่เกิด (ระเบียนฯ ข้อ 52 และข้อ 54) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่เด็กเกิด<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ผู้แจ้ง ได้แก่ 1. กรณีเกิดในบ้าน บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา  
มารดา หรือเจ้าบ้าน  
2. กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา หรือมารดา

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบรายการบุคคลของเด็กที่แจ้งเกิดกับ<br>ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่าเด็กมีชื่ออยู่ในทะเบียน<br>บ้านแห่งอื่นหรือไม่   |   |
| 3. ลงรายการในสูติบัตร (ท.ร.1 สำหรับคนซึ่งมีสัญชาติ<br>ไทย ท.ร.3 สำหรับบุตรของคนไทยซึ่งไม่มีสัญชาติไทย<br>หรือ ท.ร.031 สำหรับคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง)                            |   |
| 4. เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับ<br>เจ้าบ้านที่เด็กเกิด (ท.ร.14 หรือ ท.ร.13 แล้วแต่กรณี)<br>หรือทะเบียนประวัติ (ท.ร.38ก) กรณีบุตรของคนต่าง<br>ด้าวหลบหนีเข้าเมือง |   |
| 5. มอบสูติบัตร ตอนที่ 1 และหลักฐานประกอบการ<br>แจ้ง คืนให้ผู้แจ้ง (ขั้นตอนที่ 1-5 ระยะเวลาดำเนินการ<br>15 นาที)   |   |

## ระยะเวลา

- ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอ  
รับบริการ)
- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่  
ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ****เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา
2. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด
4. หนังสือรับรองการเกิดตามแบบ ท.ร.1/1 ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิด (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)
5. หนังสือมอบหมาย

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน,นอกบ้าน) ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่อื่น (ระเบียบฯ ข้อ 56/1) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย<br>ของเด็กที่เกิดมีชื่อในทะเบียนบ้าน<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br><br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้แจ้ง ได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิด หรือผู้ได้รับมอบหมายจาก บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบรายการบุคคลของเด็กที่แจ้งเกิดกับ<br>ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่าเด็กมีชื่ออยู่ในทะเบียน<br>บ้านแห่งอื่นหรือไม่  |   |
| 3. สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่<br>ไม่แจ้งการเกิด ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด<br>ประวัติของเด็กที่เกิดและสถานที่อยู่ปัจจุบันของเด็กและ<br>บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย |   |
| 4. สอบสวนพยานบุคคลให้ทราบประวัติของเด็กที่แจ้ง<br>เกิดและบิดา มารดา  |   |
| 5. เมื่อเห็นว่าเด็กที่เกิดในราชอาณาจักร โดยไม่ได้แจ้ง<br>การเกิดและมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่กับบิดา มารดา หรือ<br>ผู้ปกครอง ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตท้องที่ ให้<br>ออกสูติบัตร (ท.ร.1 หรือ ท.ร.3 แล้วแต่กรณี) |   |
| 6. เพิ่มชื่อเด็กที่เกิดในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียน<br>บ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14 หรือ ท.ร.13 แล้วแต่กรณี)   |   |
| 7. มอบสูติบัตร ตอนที่ 1 และหลักฐานประกอบการ<br>แจ้ง คืนให้ผู้แจ้ง (ขั้นตอนที่ 1-7 ระยะเวลาดำเนินการ<br>15 นาที)  |   |

**ระยะเวลา**

1. ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอบรับบริการ และการสอบสวนพยานบุคคล)
2. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 15 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล , พยานแวดล้อม , การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง , การหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ****เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กที่เกิด
3. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.1/1) ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่เด็กเกิดหรือผลการตรวจสอบพันธุกรรม (DNA) ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดา มารดาของเด็กที่เกิดได้อย่างไรอย่างหนึ่ง
4. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
5. พยานบุคคลอย่างน้อย 2 คน

**ค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด (ระเบียบฯ ข้อ 57) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี                  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย<br>ของเด็กที่เกิดมีชื่อในทะเบียนบ้าน<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br><br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่เกิด
2. ผู้แจ้ง ได้แก่ 1) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ  
2) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ของผู้แจ้ง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. กรณีนายทะเบียนที่รับแจ้งมิใช่ นายทะเบียนแห่งที่ที่บุคคลนั้นเกิด ให้นายทะเบียนตรวจหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.1/1) หรือผลการตรวจดีเอ็นเอ ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดาหรือมารดาของบุคคลที่เกิดและสำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ของที่เกิดซึ่งต้องเป็นทะเบียนในเขตท้องที่สำนักทะเบียนที่แจ้งเกิด |   |
| 3. ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่ามีกรแจ้งการเกิดและมีรายการบุคคลของคนที่เกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่   |   |
| 4. เปรียบเทียบปรับ กรณีการแจ้งเกิดภายใน 1 ปี นับแต่วันที่พ้นระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้แจ้ง (15 วันหรือ 30 วัน แล้วแต่กรณี)   |   |
| 5. ออกใบรับแจ้ง (ท.ร.100) ให้กับผู้แจ้งการเกิด (ขั้นตอนที่ 1-5 ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที)   |   |

| ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ   |   |
|--|---|
| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
| 6. ถ้าเด็กที่ขอแจ้งเกิดมีอายุตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป ให้รวบรวมหลักฐานและเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิด เพื่อพิสูจน์สถานการณ์เกิดและสัญชาติ โดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าบุคคลที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ และเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทยหรือไม่ สามารถยืนยันสถานะ การเกิดและสัญชาติของผู้ที่เกิด | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 7. นายอำเภอพิจารณาภายใน 30 วัน   |   |
| 8. ถ้าผลพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทยให้นายทะเบียนออกสูติบัตร (ท.ร.2) ให้แก่ผู้แจ้ง   |   |
| 9. เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.14 หรือทะเบียนบ้านกลาง ท.ร.14 แล้วแต่กรณี (ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด 90 วัน)  |   |
| 10. ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทยหรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของบุคคลดังกล่าวได้ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.38 ก) ให้บุคคลนั้นเป็นบุคคลประเภท 0 โดยใช้เลขที่บ้านของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง   |   |

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน

(หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานการณ์เกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. 2551 ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
2. บัตรประจำตัว หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)
4. รูปถ่ายของเด็ก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.1/1 (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)



ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด (ท้องที่อื่น) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี              |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย<br>ของเด็กที่เกิดมีชื่อในทะเบียนบ้าน<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br><br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่เกิด
2. ผู้แจ้ง ได้แก่ 1) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ  
2) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ของผู้แจ้ง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. กรณีนายทะเบียนที่รับแจ้งมิใช่ นายทะเบียนแห่งที่ที่บุคคลนั้นเกิด ให้นายทะเบียนตรวจหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.1/1) หรือผลการตรวจดีเอ็นเอ ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดาหรือมารดาของบุคคลที่เกิดและสำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ของที่เกิดซึ่งต้องเป็นทะเบียนในเขตท้องที่สำนักทะเบียนที่แจ้งเกิด |   |
| 3. ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่ามีการแจ้งการเกิดและมีรายการบุคคลของคนที่เกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  |   |
| 4. เปรียบเทียบปรับ กรณีการแจ้งเกิดภายใน 1 ปี นับแต่วันที่พ้นระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้แจ้ง (15 วัน หรือ 30 วัน แล้วแต่กรณี)  |   |
| 5. ออกใบรับแจ้ง (ท.ร.100) ให้กับผู้แจ้งการเกิด (ขั้นตอนที่ 1-5 ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที)   |   |

## ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 6. ถ้าเด็กที่ขอแจ้งเกิดมีอายุตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป ให้รวบรวมหลักฐานและเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิด เพื่อพิสูจน์สถานการณ์เกิดและสัญชาติ โดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าบุคคลที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ และเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทยหรือไม่ สามารถยืนยันสถานะ การเกิดและสัญชาติของผู้ที่เกิด | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 7. นายอำเภอพิจารณาภายใน 30 วัน   |   |
| 8. ถ้าผลพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทยให้นายทะเบียนออกสูติบัตร (ท.ร.2) ให้แก่ผู้แจ้ง   |   |
| 9. เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.14 หรือทะเบียนบ้านกลาง ท.ร.14 แล้วแต่กรณี (ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด 90 วัน)  |   |
| 10. ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทยหรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของบุคคลดังกล่าวได้ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.38 ก) ให้บุคคลนั้นเป็นบุคคลประเภท 0 โดยใช้เลขที่บ้านของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง   |   |

## ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน

(หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานการณ์เกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. 2551 ซึ่งกำหนดให้ ให้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
2. บัตรประจำตัว หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)
4. รูปถ่ายของเด็ก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.1/1 (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

7. ผลการตรวจ ดีเอ็นเอ (กรณีแจ้งเกิดต่างสำนักทะเบียนและไม่มีหนังสือรับรองการเกิด

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการเกิด (เด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง)<br>(ระเบียบฯ ข้อ 59) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>(กรณีที่มีหน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่)<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. เด็กที่จะแจ้งเกิด ต้องมีอายุต่ำกว่า 7 ปี
2. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่ามีการแจ้งการเกิดและมีรายการบุคคลของเด็กที่ขอแจ้งการเกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  |   |
| 3. สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของเด็ก และบิดา มารดา  |   |
| 4. ออกใบรับแจ้ง (ท.ร.100) ให้กับผู้แจ้งการเกิด (ขั้นตอนที่ 1-4 ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที)  |   |
| 5. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคลและรวบรวมหลักฐาน พร้อมเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิดโดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าเด็กที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ เป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทย หรือไม่สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของเด็ก |   |
| 6. นายอำเภอต้องพิจารณาและแจ้งผลให้นายทะเบียนทราบภายใน 30 วัน   |   |

| ขั้นตอน และระยะการให้บริการ   |   |
|---|---|
| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
| 7. กรณีผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทย ให้นำทะเบียนออกสูติบัตร ท.ร.1 หรือ ท.ร.2 แล้วแต่กรณี ให้แก่ผู้แจ้ง โดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดา และ มารดาเท่าที่ทราบ  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 8. ถ้าผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทยให้ออกสูติบัตร ท.ร. 3 ให้แก่ผู้แจ้งโดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดา และ มารดา เท่าที่ทราบ  |   |
| 9. เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.14 หรือ ท.ร.13 ของสถานสงเคราะห์แล้วแต่กรณี (ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน)   |   |
| 10. กรณีนายอำเภอแจ้งการพิจารณาว่าเด็กที่แจ้ง การเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทย หรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กได้ ให้นำทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.38 ก) ให้เด็กเป็นบุคคลประเภท 0 โดยใช้ เลขที่บ้านของสถานสงเคราะห์ |   |

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน

(หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานการณเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. 2551 ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
2. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานสงเคราะห์ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็กที่ขอแจ้งการเกิดไว้
3. บันทึกการรับตัวเด็กซึ่งจัดทำโดยพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ได้รับตัวเด็กจากผู้พบเด็ก
4. หลักฐานการรับตัวเด็กของหน่วยงานที่รับตัวเด็กไว้
5. รูปถ่ายของเด็ก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
6. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัเด็กทั้งพยานเอกสารและวัตถุพยาน (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการเกิด (เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้ง ซึ่งอยู่ในการอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียน ตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็ก) (ระเบียบฯ ข้อ 59/1) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                      |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>(กรณีที่มีหน่วยงานที่อุปการะหรือสงเคราะห์เด็ก ตั้งอยู่) | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) |
| โทรศัพท์ : 0-3949-5026   | ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.                                 |
| โทรสาร : 0-3949-5027   |  |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. เด็กที่จะแจ้งเกิด ต้องมีอายุต่ำกว่า 18 ปี
2. ผู้แจ้ง ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่ กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่ามีการแจ้งการเกิดและมีรายการบุคคลของเด็กที่ขอแจ้งการเกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  |   |
| 3. สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของเด็ก และบิดา มารดา  |   |
| 4. ออกใบรับแจ้ง (ท.ร.100) ให้กับผู้แจ้งการเกิด (ขั้นตอนที่ 1-4 ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที)  |   |
| 5. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคลและรวบรวมหลักฐาน พร้อมเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิด โดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าเด็กที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดใน ราอาณาจักรหรือไม่ เป็นผู้มิสัญชาติไทยหรือไม่ได้สัญชาติไทย หรือไม่สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของเด็ก |   |
| 6. นายอำเภอต้องพิจารณาและแจ้งผลให้นายทะเบียนทราบภายใน 30 วัน   |   |



| ขั้นตอน และระยะการให้บริการ   |   |
|---|---|
| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
| 7. กรณีผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทย ให้นายทะเบียนออกสูติบัตร ท.ร.1 หรือ ท.ร.2 แล้วแต่กรณีให้แก่ผู้แจ้ง โดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดา และ มารดาเท่าที่ทราบ  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 8. ถ้าผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทยให้ออกสูติบัตร ท.ร. 3 ให้แก่ผู้แจ้งโดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดา และ มารดา เท่าที่ทราบ  |   |
| 9. เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.14 หรือ ท.ร.13 ของสถานสงเคราะห์แล้วแต่กรณี  |   |
| 10. กรณีนายอำเภอแจ้งการพิจารณาว่าเด็กที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทยหรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กได้ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.38 ก) ให้เด็กเป็นบุคคลประเภท 0 โดยใช้เลขที่บ้านของสถานสงเคราะห์ |   |

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน

(หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานการณเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. 2551 ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
2. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานสงเคราะห์ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็กที่ขอแจ้งการเกิดไว้
3. หลักฐานการรับตัวเด็กของหน่วยงานที่รับตัวเด็กไว้
4. รูปถ่ายของเด็ก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้แจ้งทั้งพยานเอกสารและวัตถุพยาน (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | กฎกระทรวงการพิสูจน์สถานการณ์เกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. 2551 |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| 1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี (กรณีที่มีหน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่) | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br><br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |
| 2. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี (กรณีที่มีหน่วยงานที่อุปการะหรือสงเคราะห์เด็กตั้งอยู่)                                       |  |
| โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027  |  |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่

- กรณีเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่รับตัวเด็กไว้
- เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งซึ่งอยู่ในการอุปการะของของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็ก ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของพยานเอกสารและความครบถ้วนสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคล  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคลและรวบรวมหลักฐาน พร้อมเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการเกิดโดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าเด็กที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ เป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้ |   |

สัญชาติไทย หรือไม่สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของเด็ก (ระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน)

3. นายอำเภอต้องพิจารณาและแจ้งผลให้นายทะเบียนทราบ (ระยะเวลาพิจารณา 30 วัน)

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 28

### ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 4. กรณีผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทย ให้นายทะเบียนออกสูติบัตร ท.ร.1 หรือ ท.ร.2 แล้วแต่กรณีให้แก่ผู้แจ้ง โดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดา และ มารดาเท่าที่ทราบ                                       | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 5. ถ้าผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทยให้ออกสูติบัตร ท.ร. 3 ให้แก่ผู้แจ้งโดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดา และ มารดา เท่าที่ทราบ   |   |
| 6. เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.14 หรือ ท.ร.13 ของสถานสงเคราะห์แล้วแต่กรณี   |   |
| 7. กรณีนายอำเภอแจ้งการพิจารณาว่าเด็กที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทยหรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กได้ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.38 ก) ให้เด็กเป็นบุคคลประเภท 0 โดยใช้เลขที่บ้านของสถานสงเคราะห์ |   |

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน

(หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานการณเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. 2551 ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้านของสถานสงเคราะห์ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็กที่ขอแจ้งการเกิดไว้
- บันทึกการรับตัวเด็กซึ่งจัดทำโดยพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กจากผู้พบเด็ก (ถ้ามี)
- หลักฐานการรับตัวเด็กของหน่วยงานที่รับตัวเด็กไว้

5. รูปถ่ายของเด็ก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

6. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็กทั้งพยานเอกสารและวัตถุพยาน (ถ้ามี)

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 29

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ  
เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา 20/1 แห่ง พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| 1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>แห่งที่ผู้ยื่นคำขอ                 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br><br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |
| 2. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน  |  |
| 3. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>แห่งท้องที่มีภูมิลำเนาอยู่ปัจจุบัน |  |
| โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027                                   |  |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ร้อง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานรับผิดชอบ                       |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของพยานเอกสารและความครบถ้วนสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคล  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. สอบสวนผู้ยื่นคำขอให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับบิดามารดา สัญชาติของบิดา มารดา สถานที่เกิด จำนวนพี่น้องร่วมบิดา มารดา และที่อยู่ปัจจุบัน  |   |
| 3. สอบสวนบิดา มารดา ผู้ให้กำเนิดหรือผู้ปกครองที่อุปการะเลี้ยงดูของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด (ถ้ามี) และพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือเพื่อให้การรับรองเรื่องสถานที่เกิด และประวัติความเป็นมาของบิดาและมารดาผู้ให้กำเนิด |   |
| 4. ในกรณีผู้ขอหนังสือรับรองการเกิดมีถิ่นที่เกิดในเขต   |   |

พื้นที่สำนักทะเบียนอื่น และผู้ขอไม่อาจนำ พยานหลักฐาน หรือพยานบุคคลมาให้ นายทะเบียนที่ รับคำขอสอบสวนได้ ให้ นายทะเบียนที่รับคำขอส่ง ประเด็นไปให้ นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียน ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและสอบสวนแทน (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 31

### ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 5. ตรวจสอบหลักฐานและพยานบุคคล เสนอ นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น     | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 6. นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน) |   |

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
- รูปถ่ายของเด็ก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ เช่น ท.ร.38, ท.ร.38/1, ท.ร.38 ก, ท.ร.38 ข เป็นต้น
- หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรไทย (ถ้ามี) เช่น หลักฐานลงบัญชีทหารกองเกิน (การขึ้น ทะเบียนทหาร) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการตาย (กรณีคนตายในห้องที่ ตายในบ้านหรือตายนอกบ้าน)<br>(ระเบียบฯ ข้อ 61 , ข้อ 63) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ (1) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง  
(2) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. สอบถามผู้แจ้งเกี่ยวกับการจัดการศพว่า จะเก็บ ผังเผา หรือทำลาย และสถานที่จัดการศพ เพื่อลงรายการในใบรับแจ้งการตายหรือมรณบัตร |   |
| 3. ออกมรณบัตร (ท.ร.4)  |   |
| 4. จำหน่ายรายการคนตายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านโดยประทับคำว่า “ตาย” สีแดงไว้หน้ารายการคนตาย                |   |
| 5. มอบมรณบัตร ตอนที่ 1 และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง (ขั้นตอนที่ 1-5 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที)                    |   |



## ระยะเวลา

1. ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
2. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล , พยานแวดล้อม , การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง , การหาหรือขออนุมัติหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 33

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
2. บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.4/1 (กรณีคนตายในสถานพยาบาล)
4. ใบแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.4 ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
5. รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช (กรณีตายผิดธรรมชาติ หรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)
6. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การแจ้งการตาย (กรณีคนตายในท้องที่สำนักทะเบียนอื่น)<br>(ระเบียบฯ ข้อ 64/1) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>(กรณีที่พักอยู่ หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ผัง<br>เผา หรือทำลาย)<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br><br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว

## ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบรายการบุคคลของคนตายในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร   |   |
| 3. สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายที่สำนักทะเบียนท้องที่ที่การตายหรือพบศพ ประวัตติ และภูมิลำเนาของคนตายความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย การจัดการศพ และสถานที่จัดการศพ |   |
| 4. ออกมรณบัตร ท.ร.4   |   |
| 5. ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนที่แจ้งการตาย ให้นายทะเบียนจำหน่ายรายการบุคคลของคนตายในทะเบียนบ้านฉบับ   |   |

เจ้าบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร แต่ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนกลางสำนักทะเบียนอื่นให้นายทะเบียนส่งมรณบัตร ตอนที่ 2 ไปยังสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคล

6. มอบมรณบัตร ตอนที่ 1 และหลักฐานประกอบการแจ้ง คินให้ผู้แจ้ง (ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที)

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 35

### ระยะเวลา

1. ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
2. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล , พยานแวดล้อม , การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง , การหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
2. บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.4/1 ของสถานพยาบาล ที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย หรือ
5. ผลตรวจสอบพันธุกรรม (DNA) ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย
6. พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย

### ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการตายเกินกำหนด และกรณีการรับแจ้งการตายเกินกำหนด<br>สำนักทะเบียนอื่น |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| 1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี ที่<br>ตาย  | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br><br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |
| 2. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่ศพอยู่ หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ผัง เผา<br>หรือทำลาย |  |
| โทรศัพท์ : 0-3949-5026   |  |
| โทรสาร : 0-3949-5027   |  |
|  |  |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบรายการบุคคลของคนตายในฐานข้อมูล<br>การทะเบียนราษฎร  |   |
| 3. เปรียบเทียบปรับ (กรณีการแจ้งการตายภายใน 1 ปี<br>นับแต่วันถัดจากวันที่ตาย)   |   |
| 4. สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่แจ้งการตาย<br>ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ตายหรือพบศพ และ<br>การจัดการศพว่า จะเก็บ ผัง เผา หรือทำลาย และ<br>สถานที่จัดการศพเพื่อลงรายการในมรณะบัตร |   |
| 5. สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่<br>ไม่แจ้งการตายที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่การตายหรือพบ  |   |

|   |  |
|---|--|
| ศพ ประวัติ และภูมิลำเนาของคนตายความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย การจัดการศพ และสถานที่จัดการศพ (กรณีแจ้งสำนักทะเบียนอื่น) |  |
| 6. เปรียบเทียบปรับ (กรณีแจ้งการตายภายใน 1 ปีนับแต่วันถัดจากวันที่ตาย)   |  |
| 7. สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งรู้เห็นการตาย   |  |
| 8. ออกมรณบัตร ท.ร.4 โดยระบุข้อความช้ำมือว่า “เกินกำหนด”   |  |

**คู่มือสำหรับบริการประชาชน หน้า 37**

| ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ  |   |
|---|---|
| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
| 9. ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนที่แจ้งการตาย ให้นายทะเบียนจำหน่ายรายการบุคคลของคนตายในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร แต่ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนกลางสำนักทะเบียนอื่นให้นายทะเบียนส่งมรณบัตร ตอนที่ 2 ไปยังสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคล | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 10. มอบมรณบัตร ตอนที่ 1 และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง (ขั้นตอนที่ 1-9 ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน)  |   |

|                          |
|--------------------------|
| <b>ระยะเวลา</b>          |
| ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน |

|  |
|--|
| <b>รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b>   |
| <b>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</b>   |
| 1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง   |
| 2. บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)  |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)                                  |
| 4. หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.4/1 ของสถานพยาบาล ที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย หรือ |
| 5. ผลตรวจสอบพันธุกรรม (DNA) ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย                            |
| 6. พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย                                   |

|                     |
|---------------------|
| <b>ค่าธรรมเนียม</b> |
| ค่าธรรมเนียม 20 บาท |

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 38

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการตาย (กรณีไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร) (ระเบียบฯ ข้อ 65) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี                                      |

### ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ                           | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                      |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี (ท้องที่ที่ตาย) | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) |
| โทรศัพท์ : 0-3949-5026                                  | ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.                                 |
| โทรสาร : 0-3949-5027                                    |  |

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ (1) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้าน ให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง  
(2) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

### ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. สอบสวนผู้แจ้งเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่มีการตายและสถานที่เกิดเหตุลักษณะทางกายภาพของคนตาย ความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย  |   |
| 3. สอบถามผู้แจ้งเกี่ยวกับการจัดการศพว่า จะเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย และสถานที่จัดการศพ เพื่อลงรายการในใบรับแจ้งการตาย   |   |
| 4. สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่แจ้งการตาย ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ตายหรือพบศพ และการจัดการศพว่า จะเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย และสถานที่จัดการศพเพื่อลงรายการในมรณบัตร |   |

5. ออกใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.4 ตอนหน้า ให้ผู้แจ้ง โดยรอการออกมรณบัตรไว้จนกว่าจะทราบว่าคนตายเป็นใคร จึงจะออกมรณบัตรได้ (ขั้นตอนที่ 1-4 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที)

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 39

### ระยะเวลา

1. ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลา การรอรับบริการ)
2. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล , พยานแวดล้อม , การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง , การหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับคนตาย (ถ้ามี)

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งตาย (กรณีมีเหตุเชื่อว่าการตายแต่ไม่พบศพ) (ระเบียบฯ ข้อ 66) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ                              | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                      |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>(ท้องที่ที่ตาย) | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) |
| โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027             | ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.                                 |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ (1) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง  
(2) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบมูลเหตุที่ทำให้เชื่อว่าการตายของบุคคลและความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับผู้ตาย  |   |
| 3. ออกใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร. 4 ตอนหน้า ไว้เป็นหลักฐาน   |   |
| 4. กรณีบุคคลที่เชื่อว่าตายมีชื่อในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียน ให้จำหน่ายรายการในทะเบียนบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ตามแบบ ท.ร. 97 โดยหมายเหตุด้วยข้อความว่า “รับแจ้งการตายไว้แต่ไม่พบศพ” (ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที) |   |



5. กรณีคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนอื่นให้นายทะเบียนแจ้งเป็นหนังสือไปยังสำนักทะเบียนนั้น เพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคลเช่นเดียวกัน

#### ระยะเวลา

1. ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลา การรอรับบริการ)
2. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล , พยานแวดล้อม , การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง , การหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 41

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

##### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับคนตาย (ถ้ามี)

#### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

#### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งตาย (กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะตายด้วยโรคติดต่ออันตรายหรือตายโดยผิดธรรมชาติ) (ระเบียบฯ ข้อ 68) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ                              | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                      |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>(ท้องที่ที่ตาย) | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) |
| โทรศัพท์ : 0-3949-5026                                     | ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.                                 |
| โทรสาร : 0-3949-5027                                       |  |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ (1) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
- (2) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

## ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบมูลเหตุที่ทำให้เชื่อว่าการตายของบุคคลและความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับผู้ตาย                              |   |
| 3. ออกใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร. 4 ตอนหน้า ไว้เป็นหลักฐาน   |   |
| 4. ทำหนังสือแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่ออันตราย หรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ |   |
| 5. เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาหรือผลการชันสูตรศพจากพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงออกมรณบัตรให้ผู้แจ้ง                             |   |

6. จำหน่ายรายการคนตายในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับ  
เจ้าบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

**ระยะเวลา**

ระยะเวลาดำเนินการ 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงานชั้นสุตรศพที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ : ไม่นับรวม  
ระยะเวลาที่ต้องหารหรือขอกฎหมาย)

**คู่มือสำหรับบริการประชาชน**

หน้า 43

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)
3. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย (ถ้ามี)

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ  
เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ (ระเบียบฯ ข้อ 69) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี                           |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ           | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                      |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) |
| โทรศัพท์ : 0-3949-5026                  | ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.                                 |
| โทรสาร : 0-3949-5027                    |  |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประสงค์แจ้งเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ

## ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง                                     | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. บันทึกรายการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพลงใน มรณบัตร (ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที) |   |

## ระยะเวลา

- ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลา การรอรับบริการ)
- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล , พยานแวดล้อม , การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง , การหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
- ใบมรณบัตร

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 45

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการย้ายออก        |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี |

ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก

ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6 สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.14 หรือ ท.ร.7 สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.13 |   |
| 3. จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับคำว่า “ย้าย” สิ้นน้ำเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก                                |   |
| 4. มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ผู้แจ้ง<br>(ขั้นตอนที่ 1-4 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที)  |   |

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 15 วัน (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)
2. บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)
3. บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการย้ายเข้าอยู่ในบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ 89) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี                       |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ           | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                      |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) |
| โทรศัพท์ : 0-3943-7290                  | ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.                                 |
| โทรสาร : 0-3943-7098                    |  |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายเข้า

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง                                       | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. รับแจ้งการย้ายเข้าในใบแจ้งการย้ายที่อยู่                                     |   |
| 3. เพิ่มชื่อบุคคลที่แจ้งย้ายเข้าในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน    |   |
| 4. มอบทะเบียนบ้านคืนให้ผู้แจ้ง<br>(ขั้นตอนที่ 1-4 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที) |   |

## ระยะเวลา

- ระยะเวลาดำเนินการ 15 วัน (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่รับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ การหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหลังที่ย้ายเข้า)
2. บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)
3. บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
5. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ได้รับมาจากการย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>



|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน (ระเบียบฯ ข้อ 84) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายเข้า

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง รวมทั้งการแจ้งความยินยอมของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6 สำหรับผู้แจ้งย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.14 หรือ ท.ร.7 สำหรับผู้แจ้งย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.13) ทั้งรายการ ย้ายออก และรายการย้ายเข้า |   |
| 3. จำหน่ายรายการคนที่ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายออก โดยประทับคำว่า “ย้าย” สิ้นเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก   |   |
| 4. เพิ่มชื่อบุคคลที่แจ้งย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า<br>(ขั้นตอนที่ 1-4 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที)   |   |

**ระยะเวลา**

1. ระยะเวลาดำเนินการ 15 วัน (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
2. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่รับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ การหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ****เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)
3. บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก และฉบับที่จะแจ้งย้ายเข้า

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการย้ายปลายทาง (ระเบียบฯ ข้อ 90) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี                |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้แจ้ง ได้แก่ ผู้ย้ายที่อยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

## ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. ผู้ประสงค์จะย้ายที่อยู่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ประสงค์จะแจ้งย้ายเข้าพร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าบ้าน   |   |
| 3. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง   |   |
| 4. เพิ่มชื่อผู้ย้ายที่อยู่ลงในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนปลายทางด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งเพิ่มชื่อลงในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ขั้นตอนที่ 1-4 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที) |   |

## ระยะเวลา

- ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่รวมนระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ การหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6)
2. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ตัวจริง)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
4. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าบ้าน พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือ (กรณีไม่มาแสดงตน)

## ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ (ระเบียบฯ ข้อ 87) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี                                 |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ           | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                      |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) |
| โทรศัพท์ : 0-3949-5026                  | ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.                                 |
| โทรสาร : 0-3949-5027                    |  |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าของบ้านของบ้านที่คนไปอยู่ต่างประเทศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
- ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6) โดยให้หมายเหตุในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ในช่องย้ายไปที่ ว่า “ไปต่างประเทศ”   |   |
| 3. จำหน่ายรายการคนที่ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายออก โดยประทับคำว่า “ย้าย” สีนํ้าเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ไปต่างประเทศ |   |
| 4. เพิ่มชื่อบุคคลที่ไปต่างประเทศในทะเบียนบ้านชั่วคราวของสำนักทะเบียนและบันทึกในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านตาม (3) ว่า “ทะเบียนบ้านชั่วคราวลำดับที่...”  |   |
| 5. สำนักทะเบียนเก็บใบแจ้งการย้ายที่อยู่ไว้เป็นหลักฐาน<br>(ขั้นตอนที่ 1-5 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที)   |   |

## ระยะเวลา

- 1 ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
2. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่รับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ การหาหรือขออนุญาตหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 54

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)
2. บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนไปต่างประเทศมีชื่ออยู่
4. หลักฐานการเดินทางไปต่างประเทศ

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ย้ายออกจากบ้านเป็นเวลานานและไม่รู้ว่าอยู่ที่ใด (ระเบียบฯ ข้อ 81) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
2. ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกไปจากบ้านไปครบ 180 วัน

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. สอบสวนผู้แจ้งให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบุคคลที่จะแจ้งย้ายออกได้ออกจากบ้านไปอยู่ที่อื่นเกินกว่า 180 วัน และไม่ทราบว่าบุคคลนั้นไปอยู่ที่ใด               |   |
| 3. ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน โดยให้หมายเหตุว่า “ย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลางลำดับที่ ...” |   |
| 4. เพิ่มชื่อบุคคลเข้าทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน<br>(ขั้นตอนที่ 1-4 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที)  |   |

## ระยะเวลา

1. ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับ

บริการ)

2. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่รับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ การหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 56

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)
2. บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนออกไปจากบ้านมีชื่ออยู่
4. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลที่ออกไปจากบ้าน เช่น สำเนาบัตรประจำตัว

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>



|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง (ระเบียบฯ ข้อ 85) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี                              |

| ขอบเขตการให้บริการ  |  |
|---|--|
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ  |
|---|
| ผู้แจ้ง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ขอย้าย ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน</li> <li>2. บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางเป็นผู้เยาว์)</li> <li>3. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางมีเหตุจำเป็นไม่สามารถแจ้งย้ายออกได้ด้วยตนเอง เนื่องจากเป็นคนพิการทางกายจนเดินไม่ได้ หรือเป็นผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพ หรือกรณีจำเป็นอื่น)</li> </ol> |

| ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ   |   |
|---|---|
| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอแจ้งย้ายเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง                                   |   |
| 3. ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่   |   |
| 4. จำหน่ายรายการในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน  |   |
| 5. เพิ่มชื่อผู้ขอย้ายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า (กรณีบ้านที่ย้ายเข้าอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน) |   |
| 6. มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ผู้แจ้ง (กรณีย้ายออกเพื่อไปเข้าบ้านที่อยู่เขตท้องที่สำนักทะเบียนอื่น (ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน)    |   |

## ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหาหรือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 58

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
2. บัตรประจำตัวผู้ขอย้ายซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง
3. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ขอย้าย (กรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน)
4. บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)
5. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่อนุญาตให้ย้ายเข้า
6. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม (ระเบียบฯ ข้อ 83) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี                    |

| ขอบเขตการให้บริการ  |  |
|---|--|
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ                |
|---|
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน |

| ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ  |   |
|--|---|
| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
| 1. เรียกใบแจ้งการย้ายที่อยู่คืน และตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานผู้แจ้ง   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. แก้ไขรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ในช่อง “ไปอยู่ที่” โดยระบุคำว่า “กลับที่เดิม”                                  |   |
| 3. เพิ่มชื่อผู้ขอย้ายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>(ขั้นตอนที่ 1-3 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที) |   |

| ระยะเวลา   |
|--|
| 1. ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  |
| 2. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่รวมรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ การหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหลังเดิม)
2. บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)
3. บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ย้ายมีชื่อครั้งสุดท้ายก่อนย้ายออก
5. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ได้มาจากใบแจ้งย้ายออก

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ใบแจ้งย้ายที่อยู่สูญหายหรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า (ระเบียบฯ ข้อ 91) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>(ที่ออกใบแจ้งย้ายออก)<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้แจ้ง ได้แก่ บุคคลที่ลงชื่อแจ้งย้ายออกในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับที่สูญหาย

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง พร้อมทั้งตรวจสอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่สำนักทะเบียนเก็บรักษาไว้และรายการในทะเบียนบ้านว่ายังไม่ได้แจ้งย้ายเข้าที่ใดจริงหรือไม่   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. กรณีสูญหายให้ผู้แจ้ง แจ้งการสูญหายของใบแจ้งการย้ายที่อยู่ดังกล่าวต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นตามแบบ ท.ร.15 แต่ถ้าเป็นกรณีชำรุดฯ ให้เรียกใบแจ้งการย้ายที่อยู่คืนจากผู้แจ้ง   |   |
| 3. กรณีใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหายไม่ได้ออกให้ผู้แจ้ง ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ นายทะเบียนจะต้องออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ โดยในการลงรายการให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ใหม่ เว้นแต่วันเดือนปีที่ย้ายออกให้ระบุวันที่ย้ายออกตามความเป็นจริง (ตามรายการเดิม) และให้หมายเหตุ “ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่”<br>(ขั้นตอนที่ 1-3 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที) |   |

## ระยะเวลา

1. ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
2. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่รับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ การหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 62

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
2. บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)
3. บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่คนอื่น ๆ ที่มีชื่อเป็นผู้ย้ายออกในใบแจ้งย้ายที่อยู่ฉบับที่สูญหายหรือชำรุด  
กรณีผู้ย้ายออกมากกว่า 1 ราย (ถ้ามี)

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 93) กรณีตรวจสอบตรวจสอบทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2499 โดยจะต้องเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2499 |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>(ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่)<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. จะต้องเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2499
2. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  |   |
| 3. สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา และรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ และความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)   |   |
| 4. รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ขั้นตอนที่ 1-4 ใช้ระยะเวลา 20 วัน)  |   |
| 5. กรณีนายอำเภออนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 5 โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจากว่า “คำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลา 10 วัน) |   |

6. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง พร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชน

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 64

### ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 7. กรณีนายอำเภอไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ ถ้าประสงค์ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.38 ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 0 แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ (ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด 30 วัน) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
3. หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น บัญชีสำมะโนครัว ทะเบียนสมรส เป็นต้น
4. เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร
5. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย 2 คน)

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>



|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 94) กรณีขอเพิ่มชื่อโดยใช้สูติบัตร<br>ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิมที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>(ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสูติบัตร, ใบแจ้งการย้ายที่อยู่<br>และทะเบียนบ้านแบบเดิม)<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br><br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมา<br>แสดง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่า<br>ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่   |   |
| 3. กรณีใช้หลักฐานใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้สอบถามไป<br>ยังสำนักทะเบียนที่ออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ดังกล่าวว่า<br>บุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ เคยมีชื่อและรายการบุคคลอยู่ในเขต<br>สำนักทะเบียนที่แจ้งย้ายออกจริงหรือไม่<br>(ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ)  |   |
| 4. สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้<br>ปรากฏข้อเท็จจริงว่า บุคคลที่ขอเพิ่มชื่อเป็นคนเดียวกัน<br>กับบุคคลที่ปรากฏชื่อและรายการบุคคลตามเอกสาร<br>ที่นำมาแสดง เมื่อนายทะเบียนอนุญาตตามคำร้องให้<br>นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.<br>ร.14) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็น บุคคล<br>ประเภท 5 โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้าย<br>เข้ามาจาก ว่า “คำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้ |   |

นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

5. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง พร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 66

### ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 6. กรณีผู้ร้องไม่มีภูมิลำเนาในเขตสำนักทะเบียน ที่ขอเพิ่มชื่อหรือบ้านเลขที่ตามทะเบียนบ้านฉบับเดิม ที่ใช้เป็นหลักฐานในการขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านกลาง และหากผู้ร้องมีความประสงค์จะย้ายไปอยู่ที่ใด ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการแจ้งการย้ายที่อยู่   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 7. กรณีนายอำเภอไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ ถ้าประสงค์ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.38 ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 0 แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ (ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด 30 วัน) |   |

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
3. หลักฐานทะเบียนราษฎรที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ สูติบัตร หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม ตามแต่กรณี
4. เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร
5. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย 2 คน)

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 67

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 95 กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศหรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>(ท้องที่ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่)<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่   |   |
| 3. ทำเรื่องส่งตัวผู้ร้องให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแห่งท้องที่ที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยเพื่อขอพิสูจน์สัญชาติ  |   |
| 4. หากได้รับหนังสือตอบจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองว่าผู้ร้องเป็นคนสัญชาติไทย ให้สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน) |   |
| 5. กรณีนายอำเภออนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 5   |   |

โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า  
“คำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือ  
ชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 68

### ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 6. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้ง คั้นให้แก่ผู้ร้อง พร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 7 ปี   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 7. กรณีนายอำเภอไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ ถ้าประสงค์ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.38 ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 0 แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ (ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด 30 วัน) |   |

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
3. หลักฐานทะเบียนราษฎรที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น หนังสือเดินทาง หลักฐานการเกิด เป็นต้น
4. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย 2 คน)

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 96 กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>(ท้องที่ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่)<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ยื่น)

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  |   |
| 3. สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)   |   |
| 4. เมื่อนายทะเบียนอนุญาตตามคำร้องให้ นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 5 โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า “คำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ |   |
| 5. บันทึกการอนุญาตและเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักไว้ด้านหลังสูติบัตรหรือหลักฐานรับรองการเกิด  |   |
| 6. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อม   |   |

หลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำ  
ให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ได้รับเพิ่ม  
ชื่อมีอายุตั้งแต่ 7 ปี (ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน)

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 70

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
3. หลักฐานการเกิดของผู้ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ หลักฐานการจดทะเบียนคนเกิด (สูติบัตร) ที่ออกให้โดยสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ หรือหลักฐานการเกิดที่ออกโดยหน่วยงานของประเทศที่บุคคลนั้นเกิด ซึ่งได้แปลและรับรองคำแปลว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ ถ้าหลักฐานการเกิดไม่ปรากฏรายการสัญชาติของบิดา มารดา จะต้องเพิ่มหลักฐานทะเบียนบ้านของบิดา มารดา ที่ปรากฏรายการสัญชาติไทย เพื่อยืนยันการได้สัญชาติไทยของผู้ขอเพิ่มชื่อ
4. หนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต) ของผู้ขอเพิ่มชื่อ
5. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 96/1) กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

| ขอบเขตการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| <b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b><br>สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>(ห้องที่ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่)<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

| ขั้นตอน และระยะการให้บริการ   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                       |
|---|--|
| <b>ขั้นตอน</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง<br>2. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่<br>3. กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทยให้ทำเรื่องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ผู้ขอเพิ่มชื่อนำมาแสดงไปยังส่วนราชการที่ออกเอกสารดังกล่าว ถ้าได้รับแจ้งตอบว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้องให้สอบสวนเจ้าบ้าน ผู้แจ้ง และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อในประเด็นเรื่องชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ภูมิลำเนาที่อยู่อาศัยในประเทศไทยก่อนไปต่างประเทศ การใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง รายการของบิดา มารดา (ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ)<br>4. กรณีนายทะเบียนอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 5 โดยหมาย | สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |

เหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า “คำร้องที่...  
ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปี  
กำกับไว้

## มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 72

### ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 5. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ได้รับเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ 7 ปี (ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน)  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 6. กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อไม่มีเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทยหรือกรณีได้รับแจ้งจากส่วนราชการที่ออกเอกสารว่าเอกสารดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถตรวจสอบได้ ให้นายทะเบียนทำหนังสือส่งตัวผู้ขอเพิ่มชื่อให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อพิสูจน์สัญชาติและดำเนินการตามระเบียบข้อ 95 (ไม่นับรวมระยะเวลาในการพิสูจน์สัญชาติ) |   |

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
3. หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of identity)
4. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ



## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 73

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 96/2) กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศ ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>(ที่บิดา มารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ปกครองของ<br>ผู้ขอเพิ่มชื่อ)<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br><br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

| ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ   |
|---|--|
| <p><b>ขั้นตอน</b></p> <p>1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง รวมถึงคุณสมบัติพร้อมที่อยู่ตามทะเบียนของผู้รับมอบอำนาจว่าเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาในเขตสำนักทะเบียนที่ยื่นคำร้องหรือไม่</p> <p>2. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>3. สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อรวมทั้งความจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย</p> <p>4. เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้บันทึกการอนุญาตไว้ด้านหลังของสูติบัตรหรือเอกสารรับรองการเกิดแล้วแต่กรณีและกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้เป็นบุคคลประเภท 5</p> <p>5. เพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้านชั่วคราว (ท.</p> | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่บิดา มารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ปกครองของผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ |

ร.14) สำหรับบุคคลเดินทางไปต่างประเทศของสำนักทะเบียน พร้อมทั้งหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า “คำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน)

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 74

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของผู้รับมอบอำนาจ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
3. สุตินบัตรที่ออกให้โดยสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ ซึ่งแปลเป็นภาษาไทยและผ่านการรับรองคำแปลโดยกระทรวงการต่างประเทศ
4. หนังสือมอบอำนาจของ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้ที่ประสงค์ขอมิรายการบุคคลในฐานะข้อมูลทะเบียนราษฎรซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว แล้วแต่กรณี ซึ่งควรดำเนินการผ่านสถานทูต หรือสถานกงสุลไทย
5. เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร
6. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 97) กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>(ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่)<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่   |   |
| 3. สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ)   |   |
| 4. รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ระยะเวลา 20 วัน)   |   |
| 5. กรณีนายทะเบียนอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 5 โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า “คำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ |   |

(นายอำเภอ/นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น  
พิจารณาคำร้อง ระยะเวลา 10 วัน)

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 76

### ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 6. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ได้รับเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ 7 ปี   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 7. กรณีนายอำเภอไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ ถ้าประสงค์ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.38 ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 0 แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ (ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด 30 วัน) |   |

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
3. เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร
4. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 98) กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อได้ก่อนอาชญากรรมซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคลหน่วยงานเอกชน ที่อยู่นอกประกาศกระทรวงมหาดไทยออกตามมาตรา 19/1 |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่   |   |
| 3. สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)<br>(ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ) |   |
| 4. รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ระยะเวลา 20 วัน)   |   |
| 5. กรณีนายอำเภอ อนุญาตตามคำร้อง ให้ นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 5 โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า “คำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้  |   |

นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้  
(นายอำเภอพิจารณาคำร้อง ระยะเวลา 10 วัน)

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 78

### ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 6. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ได้รับเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ 7 ปี   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 7. กรณีนายอำเภอไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ ถ้าประสงค์ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.38 ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 0 แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ (ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด 30 วัน) |   |

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
3. หลักฐานการรับตัวเด็กไว้ในอุปการะ (ถ้ามี)
4. หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็กที่ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา จดหมาย ภาพถ่าย เป็นต้น
5. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 99) กรณีบุคคลที่ได้มีการลงรายการ “ตายหรือจำหน่าย” ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากแจ้งตาย ผิดคนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริงขอเพิ่มชื่อ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่บุคคลนั้นมีชื่อในทะเบียนบ้านก่อนถูกจำหน่าย<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานรับผิดชอบ                       |
|---|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  |   |
| 3. สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและสาเหตุที่มีการแจ้งตาย หรือขอจำหน่ายรายการบุคคลของผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ)   |   |
| 4. รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ระยะเวลา 20 วัน)  |   |
| 5. เมื่อนายอำเภอ พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้รายงานสำนักทะเบียนกลางเป็นการเฉพาะราย เพื่อแก้ไขฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรก่อน เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนกลางจึงดำเนินการปรับปรุงสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14) โดยหมายเหตุ ในช่องบันทึกแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ ว่า “บุคคลลำดับที่...ยกเลิกการตายหรือการจำหน่ายตาย...ตามคำ |   |

ร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวัน  
เดือนปีกำกับไว้  
(นายอำเภอพิจารณาคำร้อง ระยะเวลา 10 วัน)

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 80

### ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|----------------------|
| 6. กรณีการจำหน่ายตายผิดข้อเท็จจริง โดยใช้หลักฐาน<br>มรณบัตร ให้นายทะเบียนดำเนินการยกเลิกมรณบัตร<br>ตามระเบียบกำหนดไว้ |                      |

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล,  
พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสาร  
ไม่ชัดเจน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
3. ทะเบียนบ้านที่มีบันทึกการตายหรือจำหน่ายของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ
4. มรณบัตร (กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายตาย) หรือใบรับแจ้งการตาย
5. เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร
6. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ  
เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>



|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 99/1) คนที่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิด โดย<br>บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่น<br>ขอเพิ่มชื่อ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

| ขอบเขตการให้บริการ   |  |
|--|--|
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

| ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ   |   |
|---|---|
| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมา<br>แสดง   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. สอบสวนเจ้าบ้าน บิดา มารดา (ถ้ามี) ผู้ขอเพิ่มชื่อ<br>และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับ<br>ประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อ และบิดามารดา<br>โดยเฉพาะข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานที่เกิดและสัญชาติ<br>(ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวนและการ<br>ตรวจสอบ) |   |
| 3. รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียน<br>พิจารณา (ระยะเวลา 20 วัน)  |   |
| 4. เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้กำหนดเลขประจำตัว<br>ประชาชนเป็นบุคคลประเภท 5 ให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตให้<br>เพิ่มชื่อ (นายทะเบียน พิจารณาคำร้อง ระยะเวลา 10<br>วัน)  |   |
| 5. ดำเนินการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนา<br>ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14) โดยหมายเหตุใน  |   |

ช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า “คำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อกำกับไว้

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 82

### ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|--|----------------------|
| 6. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14) พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการแจ้ง คินให้แก่ผู้ร้อง และแนะนำให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 7 ปี |                      |

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
3. หลักฐานทะเบียนที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น บัญชีสามะโนคร้ว ทะเบียนสมรส เป็นต้น
4. เอกสารทะเบียนราษฎร (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนบ้าน (ท.ร.13) ทะเบียนประวัติ (ท.ร.38/1 หรือ ท.ร.38 ข)
5. เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดาและมารดา (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าว)
6. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย 2 คน)

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 100 กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่   |   |
| 3. สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)  |   |
| 4. รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ระยะเวลา 20 วัน)   |   |
| 5. เมื่อนายอำเภออนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ตามรายการที่ปรากฏในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 8 โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า “คำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ |   |

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 84

### ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 6. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชนคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยกรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปี | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
3. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ขอเพิ่มชื่อ หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่
4. สำเนาทะเบียนบ้านที่คนต่างด้าวนั้นเคยมีชื่อปรากฏอยู่ (ถ้ามี)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.13) หรือสำเนาทะเบียนประวัติ (ถ้ามี)
5. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ (อย่างน้อย 2 คน)

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 101 กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยเป็นการถาวรขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.14) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่   |   |
| 3. สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)  |   |
| 4. รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเขตพิจารณา<br>(ระยะเวลาดำเนินการ 20 วัน)  |   |
| 5. เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ตามรายการที่ปรากฏในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 8 โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า |   |

“คำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้ นายทะเบียนลง  
ลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้  
( ระยะเวลาดำเนินการ 10 วัน)

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 86

### ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 6. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชนคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยกรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปี | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
3. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ขอเพิ่มชื่อ หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.13) หรือสำเนาทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ถ้ามี)
5. พยานบุคคล ได้แก่ เจ้าบ้าน

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 102 กรณีคนที่ได้รับสัญชาติตามมาตรา 7 ทวิ หรือ โดยการแปลงสัญชาติของสัญชาติไทยตามสามี หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

| ขอบเขตการให้บริการ   |  |
|--|--|
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

| ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ   |   |
|---|---|
| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
| <p><b>กรณีผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เรียกและตรวจสอบหลักฐานผู้แจ้ง</li> <li>สอบสวนเจ้าบ้าน และบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อให้ได้<br/>ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติและรายละเอียดเกี่ยวกับ<br/>ตัวผู้ขอเพิ่มชื่อและบิดา มารดา และรวบรวมเสนอ<br/>นายทะเบียนพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ 20 วัน)</li> <li>เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้แก้ไขรายการสัญชาติ<br/>และเลขประจำตัวประชาชนในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14)<br/>โดยกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้ใหม่เป็นบุคคล<br/>ประเภท 8 แต่ถ้าบุคคลดังกล่าวมีเลขประจำตัว<br/>ประชาชนบุคคลประเภท 8 อยู่แล้ว ให้แก้ไขเฉพาะ<br/>รายการสัญชาติ ( ระยะเวลาดำเนินการ 10 วัน)</li> <li>มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)<br/>พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการแจ้ง คืนให้แก่ผู้ร้อง<br/>และแนะนำให้ผู้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณี<br/>ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 7 ปี</li> </ol> | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |

**ระยะเวลา**

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ****เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
3. เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงว่าเป็นบุคคลสัญชาติไทย (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติ ประกาศกระทรวงมหาดไทย สำเนาคำสั่ง หรือคำพิพากษาของศาล เป็นต้น
4. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย สำเนาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หลักฐานการศึกษา เป็นต้น
5. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>



|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 102 กรณีคนที่ได้รับสัญชาติตามมาตรา 7 ทวิ หรือ โดยการแปลงสัญชาติขอสัญชาติไทยตามสามี หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| <p><u>กรณีผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.13) และได้สัญชาติไทยตามมาตรา 7 ทวิ หรือโดยการขอคืนหรือขอถือสัญชาติไทยตามสามี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เรียกและตรวจสอบหลักฐานผู้แจ้ง</li> <li>สอบสวนเจ้าบ้าน และบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติและรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอเพิ่มชื่อและบิดา มารดา และรวบรวมเสนอนายทะเบียนพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ 20 วัน)</li> <li>เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ท.ร.13) หรือทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.13) แล้วแต่กรณีโดยประทับคำว่า “จำหน่าย” หน้ารายการบุคคลและบันทึกในช่องย้ายออกว่า “คำร้องที่...ลงวันที่...” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ 10 วัน)</li> <li>กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 8 ให้แก่บุคคลที่ได้รับอนุญาต</li> <li>ดำเนินการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) หรือทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.14) โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจากว่า “คำร้องที่...ลงวันที่”</li> </ol> | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |

## ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 6. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14) พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการแจ้ง คินให้แก่ผู้ร้อง และแนะนำให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้มีอายุตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |

## ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
3. เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงว่าเป็นบุคคลสัญชาติไทย (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติ ประกาศกระทรวงมหาดไทย สำเนาคำสั่ง หรือคำพิพากษาของศาล เป็นต้น
4. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย สำเนาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หลักฐานการศึกษา เป็นต้น
5. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 103) กรณีบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิด โดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยคำสั่งของรัฐมนตรีตามมาบพบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลถึงที่สุด ขอเพิ่มชื่อใน ท.ร.14 |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

| ขอบเขตการให้บริการ   |  |
|--|--|
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรีที่<br>บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

| ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ   |   |
|---|---|
| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
| 1. ตรวจสอบหลักฐานที่ผู้ขอเพิ่มชื่อนำมาแสดง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. สอบสวนเจ้าบ้าน บิดา มารดา และบุคคลที่นำเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อในประเด็นเรื่องชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ชื่อและสัญชาติของบิดาและมารดา รวมถึงสถานะทางกฎหมายในการอาศัยอยู่ในประเทศไทยของบิดาและมารดา เช่น ได้รับอนุญาตให้เข้าอยู่ในประเทศไทยเพียงชั่วคราว หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง<br>(ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน) |   |
| 3. ตรวจสอบรายการบุคคลกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนกลางว่าผู้ขอเพิ่มชื่อ และรายการบุคคลอยู่ในทะเบียนบ้านแห่งใดหรือไม่   |   |
| 4. รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นให้นายทะเบียนพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ 20 วัน)  |   |
| 5. เมื่อนายทะเบียนพิจารณาอนุญาต ให้กำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เพิ่มชื่อ  |   |

(นายทะเบียน พิจารณา ระยะเวลา 10 วัน)

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 92

### ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 6. ดำเนินการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14) โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า “คำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อกำกับไว้ | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สุตบัตรผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ
3. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรของบิดาหรือมารดา
4. เอกสารอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา ทะเบียนนักเรียน
5. เจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้
6. รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 104) กรณีคนบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิด โดยบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นขอเพิ่มชื่อ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

| ขอบเขตการให้บริการ   |  |
|--|--|
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

| ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ  |   |
|--|---|
| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
| 1. เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. สอบสวนเจ้าบ้าน บิดา มารดา (ถ้ามี) ผู้ขอเพิ่มชื่อ และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อ และบิดา มารดา โดยเฉพาะข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานที่เกิด และสัญชาติ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน) |   |
| 3. รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นให้ นายทะเบียนพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ 20 วัน)  |   |
| 4. เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้กำหนดเลขประจำตัวประชาชน เป็นบุคคลประเภท 5 ให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่มชื่อ (นายทะเบียน พิจารณา ระยะเวลา 10 วัน)   |   |
| 5. ดำเนินการขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14) โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า “คำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อกำกับไว้  |   |

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล,

พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 94

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (ถ้ามี)
3. หลักฐานทะเบียนบ้านที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น บัญชีสำมะโนครัว ทะเบียนสมรส เป็นต้น
4. เอกสารทะเบียนราษฎร (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนบ้าน (ท.ร.13) ทะเบียนประวัติ (ท.ร.38/1 หรือ ท.ร. 38 ข)
5. เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำคนต่างด้าวของบิดา มารดา (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าว)
6. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย 2 คน)

#### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

#### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 95

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 105) กรณีคนซึ่งไม่ได้สัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันอยู่อาศัยในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่<br><br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                        |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่น<br>เทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่า ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือไม่  |   |
| 3. สอบสวนผู้ร้องและพยานบุคคล ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ สถานที่เกิด สถานที่อยู่อาศัยในประเทศไทยของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)<br>(ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ)                       |   |
| 4. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเพิ่มชื่อว่าเป็นบุคคลที่ได้รับผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษหรือไม่ เป็นกลุ่มบุคคลที่ได้รับผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือไม่ (ส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มที่รัฐบาลมีนโยบายให้สถานะตามกฎหมาย)<br>(ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ) |   |
| 5. รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็น เสนอนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา<br>(ระยะเวลาดำเนินการ 20 วัน)  |   |
| 6. เมื่อนายอำเภออนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.13) ตามรายการที่ปรากฏในทะเบียนประวัติหรือแบบสำรวจ  |   |

## ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| (ถ้ามี) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 6 โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า “คำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (นายอำเภอพิจารณา 10 วัน)  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 7. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้อง พร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปี   |   |
| 8. กรณีนายอำเภอแจ้งผลการพิจารณาว่าผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยประกาศให้จัดทำทะเบียนบ้าน (ท.ร.13) ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (ท.ร.38 ก) ให้แก่บุคคลนั้น โดยกำหนดเลขประจำตัวเป็นบุคคลประเภท 0 |   |

## ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (ถ้ามี)
3. หลักฐานทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา และของผู้ขอเพิ่มชื่อ(ถ้ามี)
4. หลักฐานอื่นที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น ใบอนุญาตทำงาน หลักฐานการศึกษา
5. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย 2 คน)

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ



## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 97

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ 109 กรณีผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เกินกว่า 1 แห่ง) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบอำนาจหรือบุคคลที่มีชื่อซ้ำ

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| กรณีผู้มีชื่อซ้ำอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  |   |
| 2. สอบสวนเจ้าบ้านหรือคนที่มีชื่อซ้ำ โดยให้ยืนยันที่อยู่แน่นอนเพียงแห่งเดียว  |   |
| 3. จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้อาศัยอยู่ตามแบบพิมพ์ ท.ร.97 ก. โดยให้ประทับคำว่า “จำหน่าย” ด้วยสีน้ำเงินหน้ารายการบุคคลและให้หมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ในทะเบียนว่า “ชื่อซ้ำตามคำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน) |   |
| 4. มอบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป   |   |

## ระยะเวลา

- (1) ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน
- (2) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 15 วัน (หมายเหตุ : ไม่รับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หรือการหาหรือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า 98

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลซ้ำกัน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งหรือของเจ้าบ้าน

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ 109 กรณีผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เกินกว่า 1 แห่ง) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบอำนาจหรือบุคคลที่มีชื่อซ้ำ

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ   |
|--|--|
| กรณีผู้มีชื่อซ้ำอยู่ต่างสำนักทะเบียน   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  | <b>หมายเหตุ :</b> กรณีได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนกลาง  |
| 2. สอบสวนเจ้าบ้านหรือคนที่มีชื่อซ้ำ โดยให้ยืนยันที่อยู่แน่นอนเพียงแห่งเดียว  | 1. ถ้าบุคคลที่มีชื่อซ้ำ มีชื่อซ้ำอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกันให้ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีผู้มีชื่อซ้ำในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน  |
| 3. จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้อาศัยอยู่ตามแบบพิมพ์ ท.ร.97 ก. โดยให้ประทับคำว่า “จำหน่าย” ด้วยสีน้ำเงินหน้ารายการบุคคลและให้หมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ในทะเบียนว่า “ชื่อซ้ำตามคำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน) | 2. ถ้าบุคคลที่มีชื่อซ้ำ มีชื่ออยู่ต่างสำนักทะเบียนให้แจ้งเจ้าบ้านหรือบุคคลที่มีชื่อซ้ำเพื่อมาให้ถ้อยคำยืนยันที่อยู่แน่นอนและดำเนินการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเช่นเดียวกับกรณีผู้มีชื่อซ้ำในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน |
| 4. มอบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป   |  |

## ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 15 วัน (หมายเหตุ : ไม่รวบรวมระยะเวลาที่ต้องส่งให้สำนักทะเบียนอื่นตรวจสอบ หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลซ้ำกัน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งหรือของเจ้าบ้าน

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ 111 กรณีบุคคลในทะเบียนบ้านตาย แต่ยังไม่ได้อำนาจชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่บุคคลนั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบหมายจากเจ้าบ้าน

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงถึงสาเหตุที่ยังปรากฏชื่อและรายการคนตายในทะเบียนบ้านรวมถึงสาเหตุการตาย  |   |
| 3. จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยหมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ ว่า “จำหน่ายตามคำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้<br>(ขั้นตอนที่ 1-3 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที) |   |

## ระยะเวลา

- (1) ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
- (2) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 15 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหาหรือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนตาย
2. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย (ถ้ามี)
4. หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ 111/1 กรณีมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่บุคคลนั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบหมายจากเจ้าบ้าน

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการسابสูญ   |   |
| 3. จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยหมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ ว่า “จำหน่ายตามคำร้องที่... ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที) |   |

## ระยะเวลา

- (1) ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
- (2) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 15 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหาหรือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อسابสุญ
2. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
3. สำเนาคำสั่งศาล
4. หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>



|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ 112 กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบหมายจากเจ้าบ้าน

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. จำหน่ายชื่อและรายการคนตายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับตราคำว่า “ตาย” สีแดงไว้หน้ารายการคนตายพร้อมทั้งหมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ ว่า “คำร้องที่... ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที) |   |

## ระยะเวลา

- (1) ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
- (2) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 15 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. หลักฐานการจดทะเบียนคนตาย (มรณบัตร) หรือ
2. หลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้น ซึ่งได้แปลและรับรองว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ
3. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนตาย
5. หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระเบียบฯ ข้อ 115) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี                            |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| <p>1. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร, มรณบัตร, ทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง และทะเบียนประวัติ ยื่นสำเนา ทะเบียนอำเภอ/สำเนาทะเบียนท้องถิ่น ที่ผู้ร้องมีชื่อ อยู่ในทะเบียนบ้าน และทะเบียนประวัติ</p> <p>2. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องที่สำเนาทะเบียนอำเภอ/สำเนาทะเบียนท้องถิ่น ที่จัดทำ ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่</p> <p>โทรศัพท์ : 0-3949-5026</p> <p>โทรสาร : 0-3949-5027</p> | <p>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br/>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)</p> <p>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.</p> |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าบ้าน หรือเจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว
2. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร หรือทะเบียนคนเกิด ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว
3. กรณีขอแก้ไขรายการในมรณบัตร หรือทะเบียนคนตาย ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ บิดา มารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์กับผู้เสียชีวิต

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง เอกสารที่ทางราชการออกให้ที่จะใช้อ้างอิงเป็นหลักฐานในการขอแก้ไขรายการ | สำเนาทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้ แสดง ให้สอบสวนเจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)  |   |

## ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 3. รวบรวมหลักฐานเสนอ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 4. แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.97 |   |

## ระยะเวลา

- (1) ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
- (2) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 15 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหาหรือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง
2. หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร ฯลฯ
3. หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)
4. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย 2 คน)
5. หลักฐานการศึกษา (ใบสุทธิ) หรือสำเนาทะเบียนนักเรียน
6. หลักฐานทางการทหาร ส.ด.8 หรือ ส.ด.9
7. ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า
8. ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร ระเบียนฯ ข้อ 115/1 (1) เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| 1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง  | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br><br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |
| 2. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 |  |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้

1. การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร มรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี
2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|--|---|
| 1. เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ   |   |
| 3. รวบรวมหลักฐานเสนอนายอำเภอ พิจารณาอนุญาต<br>(ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)  |   |
| 4. แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.97 |   |

## ระยะเวลา

- (1) ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน
- (2) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 15 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง
2. บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
3. บัตรประจำตัวประชาชนของพยานบุคคล
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง
5. เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
7. เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร ระเบียนฯ ข้อ 115/1 (3) เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีการแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติจากสัญชาติไทยหรือจากไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี   |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| 1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง  | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br><br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |
| 2. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 |  |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้

1. การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร มรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี
2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ  |   |
| 3. รวบรวมหลักฐานเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)                      |   |
| 4. แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.97 |   |

## ระยะเวลา

- (1) ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน
- (2) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 15 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง
2. บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
3. บัตรประจำตัวประชาชนของพยานบุคคล
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง
5. เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
7. เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>



|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร ระเบียนฯ ข้อ 115/1 (2) เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีการแก้ไขรายการสัญชาติของบิดามารดาของเจ้าของประวัติสัญชาติอื่น หรือไม่สัญชาติเป็นสัญชาติไทย |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--|--|
| 1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br><br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |
| 2. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย            |  |
| โทรศัพท์ : 0-3949-5026   |  |
| โทรสาร : 0-3949-5027   |  |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้

1. การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร มรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี
2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง   | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ  |   |
| 3. รวบรวมหลักฐานเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)                      |   |
| 4. แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.97 |   |

## ระยะเวลา

- (1) ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน
- (2) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 15 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง
2. บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
3. บัตรประจำตัวประชาชนของพยานบุคคล
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง
5. เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
7. เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระเบียบฯ ข้อ 126) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี                                  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร ได้ที่สำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. จัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.31 กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารให้สอบสวนบันทึกปากคำ | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. นายทะเบียน พิจารณาคำร้อง<br>(ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที)                  |   |

## ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ)
- บัตรประจำตัวของผู้มอบหมาย (กรณีมอบหมาย)
- บัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้ได้รับมอบหมาย)
- เอกสารหลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
- ใบแต่งตั้งนายความหรือหนังสือมอบอำนาจจากคู่ความ (ถ้ามี)
- สำเนาใบอนุญาตเป็นทนายความ
- บันทึก ป.ค.14

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมฉบับละ 20 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระเบียบฯ ข้อ 127) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี  |

## ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี<br>โทรศัพท์ : 0-3949-5026<br>โทรสาร : 0-3949-5027 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร ได้ที่สำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารทะเบียนราษฎรซึ่งเป็นต้นฉบับ

## ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                    |
|---|---|
| 1. จัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.31 กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารให้สอบสวนบันทึกปากคำ | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาบายศรี |
| 2. นายทะเบียน พิจารณาคำร้อง (ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที)                     |   |

## ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ)
- บัตรประจำตัวของผู้มอบหมาย (กรณีมอบหมาย)
- บัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้ได้รับมอบหมาย)
- เอกสารหลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมฉบับละ 20 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.go.th>



คู่มือสำหรับประชาชน  
งานทะเบียนและบัตร  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ  
พ.ศ.2558

เทศบาลตำบลเขาบายศรี  
อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี