



คู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางปฏิบัติ
การขอใช้สถานที่ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี
(สำหรับประชาชน)

สำนักปลัด
เทศบาลตำบลเขาบายศรี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติ/แนวทางปฏิบัติการขอใช้สถานที่ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี จัดทำขึ้นเพื่อเป็น
แนวทางการดำเนินการขอใช้สถานที่ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี และให้ประชาชนทราบวิธีการปฏิบัติ แนวทาง
และค่าธรรมเนียมการขอใช้สถานที่ของเทศบาลตำบลเขาบายศรีที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาบายศรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ/สถานที่ติดต่อขอใช้สถานที่ (ช่องทางการให้บริการ)	๑
๓. ระยะเวลาเปิดให้บริการ	๑
๔. สถานที่ที่ขออนุญาตใช้ได้	๑
๕. วัตถุประสงค์หรือกิจกรรมที่จะขออนุญาตใช้สถานที่	๑
๖. วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	๒
๗. ค่าธรรมเนียมการให้บริการ	๒
๘. คำร้องขอใช้สถานที่	๓
๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓
๑๐. จัดทำโดย	๓

คู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางปฏิบัติ การขอใช้สถานที่ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลเขาบายศรี มีความประสงค์จะขอใช้สถานที่ของเทศบาลตำบลเขาบายศรีเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้ง กิจกรรมตามประเพณี หรือ กิจกรรมการค้า รวมถึงใช้สถานที่เพื่อเป็นที่บรรเทาสาธารณภัยต่างๆ โดยที่เทศบาลตำบลเขาบายศรียังมีได้มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้สถานที่ดังกล่าว เทศบาลตำบลเขาบายศรี จึงได้จัดทำเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเขาบายศรี เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดวิธีการ แนวทาง และค่าธรรมเนียมในการขอใช้สถานที่ดังกล่าว

และเพื่อให้ประชาชนทราบถึงวิธีการปฏิบัติ แนวทาง และค่าธรรมเนียมการขอใช้สถานที่ของเทศบาลตำบลเขาบายศรีที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางปฏิบัติ การขอใช้สถานที่ของเทศบาลตำบลเขาบายศรีนี้ขึ้น

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ/สถานที่ติดต่อขอใช้สถานที่ (ช่องทางการให้บริการ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด
สถานที่ติดต่อขอใช้สถานที่ : ห้องทำงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาบายศรี
(ช่องทางการให้บริการ)

๓. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. สถานที่ที่ขออนุญาตใช้ได้

- อาคารเอนกประสงค์ บ้านเขาบายศรี หมู่ที่ ๔
- ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี
- อาคารหรือสถานที่อื่นของเทศบาลตำบลเขาบายศรี

๕. วัตถุประสงค์หรือกิจกรรมที่จะขออนุญาตใช้สถานที่ได้

- จัดงานพิธีกรรมทางศาสนาหรืองานประเพณีต่างๆ เช่น งานบวช งานแต่งงาน เป็นต้น
- จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน
- จัดงานหรือกิจกรรมในเชิงพาณิชย์
- ใช้สถานที่กรณีเกิดภัยพิบัติธรรมชาติต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย หรือ อัคคีภัย
- ห้ามใช้สถานที่กระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือ กระทำการใดที่รบกวนหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประชาชนที่อยู่ใกล้เคียง

๖. วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

๑. ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเขียนคำขอใช้สถานที่
ระยะเวลาดำเนินการ ทันที
๒. เจ้าหน้าที่รับคำขอใช้สถานที่
ระยะเวลาดำเนินการ ทันที
๓. พิจารณาคำขอใช้สถานที่และแจ้งให้ผู้ขอใช้สถานที่ทราบผลการพิจารณา
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๓ วันหลังรับคำขอ
๔. การตรวจสอบสถานที่หลังใช้งานเสร็จสิ้น เพื่อพิจารณาการคืนเงินประกันการใช้สถานที่
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๓ วันหลังใช้สถานที่เสร็จสิ้น
๕. การคืนเงินประกันการใช้สถานที่หลังตรวจสอบสถานที่เสร็จสิ้น
ระยะเวลาดำเนินการ ทันที

๗. ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	ค่าประกันการใช้ สถานที่ (บาท)	ค่าไฟฟ้า (บาท)
๑.	อาคารเอนกประสงค์ บ้านเขาบายศรี หมู่ที่ ๔			
๑.๑	กรณีการใช้สถานที่เพื่อประกอบกิจการใน เชิงพาณิชย์	๕,๐๐๐ บาท / วัน	๕๐,๐๐๐ บาท / ครั้ง	จ่ายค่าไฟฟ้า ตามที่แท้จริง
๑.๒	กรณี การใช้สถานที่เพื่อกิจการ นอกเหนือจาก ๑.๑ เช่น จัดกิจกรรม งาน ประชุม หรือ งานประเพณี	๒,๐๐๐ บาท / วัน	๑,๐๐๐ บาท / ครั้ง	๕๐๐ บาท / วัน
๒.	ห้องประชุมสำนักเทศบาลตำบล เขาบายศรี	ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง ๓,๐๐๐ บาท ชั่วโมง ถัดไป ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท / ครั้ง	๕๐๐ บาท / วัน
๓.	อาคารหรือสถานที่อื่นของเทศบาลตำบล เขาบายศรี	๒,๐๐๐ บาท / วัน	๑,๐๐๐ บาท / ครั้ง	๕๐๐ บาท / วัน

๘. คำร้องขอใช้สถานที่

ตัวอย่างคำร้องขอใช้สถานที่ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเขาบายศรี เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๖
(หน้าถัดไป)

๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเขาบายศรี เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐. จัดทำโดย

สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาบายศรี

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๙ - ๔๙๕๐๒๖ - ๗
- เว็บไซต์ www.khaobaisri.go.th

คำร้องขอใช้สถานที่ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเขายายศรี
เรื่อง คำบริการ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำร้องที่ /

เขียนที่ เทศบาลตำบลเขายายศรี

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ เลขบัตรประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทาง
เลขที่ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์มือถือ ขอยื่นคำร้องต่อนายกเทศมนตรีตำบลเขายายศรี
ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ จะขออนุญาตใช้สถานที่ โดยมีวัตถุประสงค์
ใช้เพื่อ ในวันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. โดยยินดีจะปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเขายายศรี เรื่อง คำบริการ พ.ศ.
๒๕๖๖ ทุกประการ ดังนี้

๑. ยินดีชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าก่อนวันใช้สถานที่ และยินดีวางเงินค้ำประกันการใช้สถานที่ และยินดีชำระค่าไฟฟ้า พร้อมยินดี
จัดทำสัญญาการใช้สถานที่และปฏิบัติตามสัญญาการใช้สถานที่ดังกล่าวทุกประการ
๒. จะไม่กระทำการใดที่อาจทำให้สถานที่ที่ได้ใช้เกิดความเสียหาย และยินดีรับผิดชอบหากสถานที่หรือวัสดุอุปกรณ์ใดๆ ขาด
เสียหาย โดยยินดีซ่อมแซมให้กลับคืนสภาพเดิมหรือชดเชยค่าเสียหายตามจริง และยินดีให้เทศบาลตำบลเขายายศรียกเลิกการใช้สถานที่ได้
ตลอดเวลาหากมีกระทำการใดที่อาจทำให้สถานที่ที่ได้ใช้เกิดความเสียหาย
๓. ใช้สถานที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้และจะไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญขึ้นจากการใช้สถานที่ และชำระค่าไฟฟ้าตามที่เรียกเก็บ
๔. หลังจากใช้สถานที่เสร็จแล้ว จะทำความสะอาดสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยก่อนส่งมอบคืนให้แก่เทศบาลตำบลเขายายศรี หากไม่ทำ
ความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนภายหลังใช้สถานที่แล้ว ยินดีจะชำระค่าปรับให้แก่เทศบาลตำบลเขายายศรี ๑,๐๐๐ บาท
๕.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

ว่าง ไม่ว่าง เพราะ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการใช้สถานที่
(.....)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเขายายศรี

ลงชื่อ หัวหน้าสำนักปลัด
(.....)

เรียน รองนายกเทศมนตรีตำบลเขายายศรี

ลงชื่อ ปลัดเทศบาลตำบลเขายายศรี
(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขายายศรี

ลงชื่อ รองนายกเทศมนตรีตำบลเขายายศรี
(.....)

คำสั่ง

ลงชื่อ นายกเทศมนตรีตำบลเขายายศรี
(.....)

คำร้องที่ /

ข้าพเจ้า ขออนุญาตใช้สถานที่
ในวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

สอบถามความคืบหน้าในการขออนุญาตใช้สถานที่ได้ที่ โทร ๐๓๙-๕๙๕๐๒๖-๗ ต่อ ๓๒