



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานนิติการ ฝ่ายปกครอง เทศบาลตำบลเขาบายศรี โทร. ๐๓๙ - ๔๙๕๒๐๖๗

ที่.....จป.๕๔๒๐๑/๓๓๓.....วันที่.....๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง.....การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเขาบายศรี / นายกเทศมนตรีตำบลเขาบายศรี

ด้วยเทศบาลตำบลเขาบายศรี ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เทศบาลตำบลเขาบายศรี) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อันเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไว้แล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักปลัดได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปกรณ์ เปล่งไพโรจน์)

นิติกรชำนาญการ

พ.จ.ต.

(ประมวล มีทา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นางอติวิมล ภารศิลป์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นายพรัด สวรรณโชติ)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาบายศรี

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเขาบายศรี.....

(นายบัญญัติ โพธิ์หัง)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาบายศรี



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลเขาบายศรี
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเขาบายศรี
อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนด ถูกกำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

๑. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทาง	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. การกำหนดผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	-

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี พบว่า มีผลคะแนน ๙๙.๒๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ดังนี้

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๙

๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT ส่วนที่ ๑) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๑๖

๓.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT ส่วนที่ ๒) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๖๐

๓.๔ แบบวัดเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

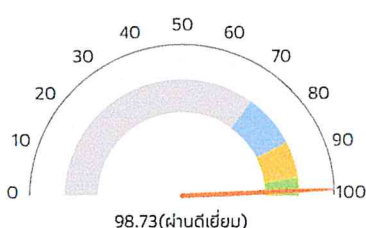


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

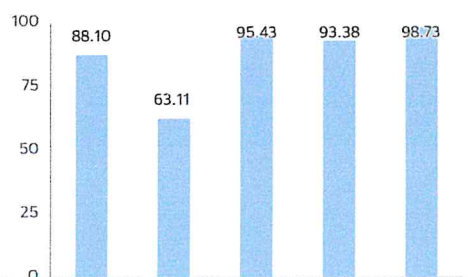
เทศบาลตำบลเขาบายศรี

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 133 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม

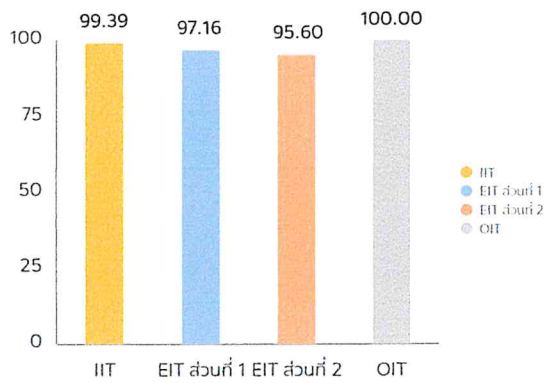


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

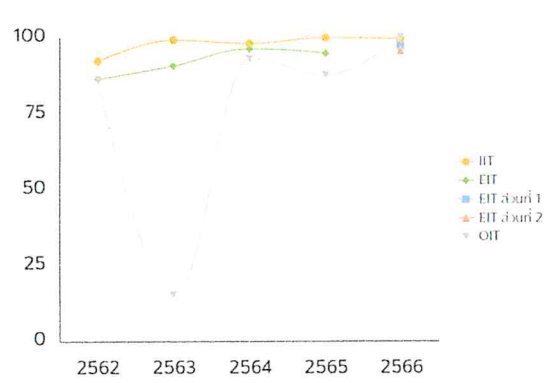


/ผลการประเมิน....

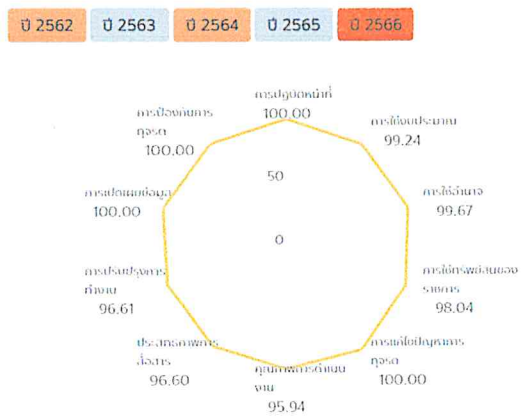
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.24
3	การใช้จ่ายเงิน	99.67
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.04
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.94
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.60
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.61
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

หน่วยงานผู้ประเมิน ITA มีข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเขาบายศรีดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (๙๘.๗๓) คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลเขาบายศรี ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนสูงสุดและผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ ๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ ๑๒๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๕) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตอัยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๒๔)

ข้อ ๑๒๓ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) และควรมีระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

ข้อ 1๒๔ ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลเขาบายศรี ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๖. คุณภาพการดำเนินงาน อนุรักษ์ มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมิน ต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิง จาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจ

เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ E๖ และ ข้อ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลเขาบายศรี ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือการประเมิน/คะแนนเฉลี่ย					การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ	
		IIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT		คะแนนเฉลี่ย
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	-	-	E๒	๙๗.๑๘	0๑๔ 0๑๕ 0๑๘	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ วิเคราะห์ดังนี้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๑๘ อาจมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ จึงควรพัฒนาช่องทางทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก O๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ควรระงับขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการที่ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้อย่างชัดเจน</p>

/๔. การวิเคราะห์ (ต่อ)....

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือการประเมิน/คะแนนเฉลี่ย					การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ	
		IIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT		คะแนนเฉลี่ย
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	-	-	E๑๑ E๑๒ E๑๔	๙๗.๑๘ ๙๗.๑๘ ๙๗.๑๘	0๗ 0๙ 0๑๓ 0๑๔ 0๑๕ 0๑๗ 0๓๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ วิเคราะห์ดังนี้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๑๘ ข้อ E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือ การให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๑๘ และข้อ E๑๔ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ ได้คะแนน ๙๗.๑๘</p> <p>จึงควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ อาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนารายงานชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ชาวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น นอกจากนี้ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) และควรดำเนินการจัดทำบันทึกมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไว้อย่างชัดเจน</p>

ลำดับ	ประเด็น การวิเคราะห์	เครื่องมือการประเมิน/คะแนนเฉลี่ย					การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ ลักษณะดี	
		IIT	คะแนน เฉลี่ย	EIT	คะแนน เฉลี่ย	OIT		คะแนน เฉลี่ย
๓	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	-	-	E๖ E๗ E๙	๙๗.๑๘ ๙๗.๑๘ ๙๗.๑๘	0๘ 0๙	๑๐๐ ๑๐๐	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ วิเคราะห์ดังนี้ แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร ข้อ E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย ภายนอกเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๑๘ ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ภายนอกเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๑๘ และข้อ E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ภายนอกเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๑๘</p> <p>จึงควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก O๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย และควรดำเนินการจัดทำบันทึก มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้อย่างชัดเจน</p>

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือการประเมิน/คะแนนเฉลี่ย					การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
		IIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	122 123 124	๙๘.๐๔ ๙๘.๐๔ ๙๔.๑๒	-	-	014 015 034 035 039	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ วิเคราะห์ดังนี้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ 122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๐๔ ข้อ 123 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๐๔ และข้อ 124 หน่วยงานของทำน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๔.๑๒</p> <p>จึงควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๕) พร้อมทั้ง ประชชีมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตขยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก 1๒๔) และควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔)</p>

/๔. การวิเคราะห์ (ต่อ)....

ลำดับ	ประเด็น การวิเคราะห์	เครื่องมือการประเมิน/คะแนนเฉลี่ย					การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
		IIT	คะแนน เฉลี่ย	EIT	คะแนน เฉลี่ย	OIT	
							พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องถึงถึงภายใน หน่วยงาน และควรรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกในการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙) และควรรดำเนินการจัดทำบันทึกมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไว้อย่างชัดเจน

ลำดับ	ประเด็น การวิเคราะห์	เครื่องมือการประเมิน/คะแนนเฉลี่ย					การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ	
		IIT	คะแนน เฉลี่ย	EIT	คะแนน เฉลี่ย	OIT		คะแนน เฉลี่ย
๕	กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	๗ ๘	๙๘.๐๔ ๙๘.๐๔	-	-	๐๑๑ ๐๑๒	๑๐๐ ๑๐๐	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ วิเคราะห์ดังนี้ แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๐๔ และข้อ ๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๐๔</p> <p>จึงควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามา มีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และควรดำเนินการจัดทำบันทึก มอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้อย่างชัดเจน</p>

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือการประเมิน/คะแนนเฉลี่ย						การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
		IIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย	
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	1๑๓ 1๑๔ 1๑๕ 1๑๖ 1๑๗ 1๑๘ 1๑๙ 1๒๗	1๐๐ 1๐๐ 1๐๐ 1๐๐ 1๐๐ 1๐๐ 1๐๐ 1๐๐	-	-	0๒๓ 0๒๔ 0๒๕ 0๒๖ 0๓๙ 0๔๐ 0๔๑	1๐๐ 1๐๐ 1๐๐ 1๐๐ 1๐๐ 1๐๐ 1๐๐ 1๐๐	จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ วิเคราะห์ดังนี้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ 1๑๓ - 1๑๘ และ 1๒๗ ประกอบกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๒๓,๐๒๔,๐๒๕,๐๒๖,๐๓๙,๐๔๐,๐๔๑ ซึ่งแต่ละข้อได้คะแนน 1๐๐.๐๐ ทุกข้อ เพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนนเต็ม 1๐๐.๐๐ ไว้ทุกปี จึงควรดำเนินการจัดทำบันทึกมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้อย่างชัดเจน และควรกระตุ้นการปลูกจิตสำนึกในการใช้อำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำประกาศ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล พร้อมให้พนักงานทุกคนรับทราบ

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือการประเมิน/คะแนนเฉลี่ย					การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ	
		IIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT		คะแนนเฉลี่ย
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	i๒๕ i๒๖ i๒๘ i๒๙ i๓๐	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	-	-	๐๒๗ ๐๒๘ ๐๒๙ ๐๓๑ ๐๓๒ ๐๓๓ ๐๓๔ ๐๓๕ ๐๓๖ ๐๓๗ ๐๓๘ ๐๔๒ ๐๔๓	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ วิเคราะห์ดังนี้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต ข้อ ๒๕,๒๖,๒๘,๒๙, และ ๓๐ ประกอบกับ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O๒๗-O๒๘, O๓๑-๐๓๘ และข้อ O๔๒-O๔๓ ซึ่งแต่ละข้อได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ทุกข้อ เพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ ไว้ทุกปี จึง ดำเนินการจัดทำบันทึกมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบใน แต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไว้อย่างชัดเจน ,ต้องรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจะได้ทราบถึงจำนวนของเรื่องร้องเรียนดังกล่าว จักได้นำมาแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ต่อไป ,จัดฝึกอบรมที่สอดคล้องกับเนื้อหาด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อ ปลุกจิตสำนึก/สร้างวัฒนธรรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน

๕. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) , ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างจิตสำนึกในเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	๑.ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลเขายายศรี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ๒.เสนอผู้บริหาร ๓.แจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนรับทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	เพิ่มภารกิจงานในระบบ E-Service พร้อมให้จัดทำคู่มือวิธีการใช้ระบบ E-Service เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ลดการเดินทางมาติดต่อราชการ	สำนักปลัด	๑.เพิ่มงานบริการในระบบ E-Service บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเขายายศรี ๒.จัดทำคู่มือวิธีการใช้ระบบ E-Service ๓.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เผยแพร่	สำนักปลัด	๑.จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่ท่านสามารถติดตามหรือแสดงความความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.เสนอผู้บริหาร ๓.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

/๕. การกำหนด(ต่อ)....

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำบันทึกกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	๑.จัดทำบันทึกกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด ๒.แจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำบันทึกมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและงานจัดซื้อจัดจ้างไว้บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและชัดเจน	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดทำบันทึกมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและงานจัดซื้อจัดจ้างไว้บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้พนักงานรับทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.กระต้นการปลูกจิตสำนึกในการใช้อำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำประกาศ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒.จัดทำบันทึกมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑.จัดทำประกาศ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒.แจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนรับทราบ ๑.จัดทำบันทึกมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.แจ้งเวียนให้พนักงานรับทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๑. รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จะได้ทราบถึงจำนวนของเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เพื่อนำมาแก้ไขปัญหและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานต่อไป</p> <p>๒. จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดทำหนังสือโปสเตอร์สัมพันธ์ ช่องทางสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. แต่ละเดือนเก็บสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒. เสนอรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. กรณีสถิติเรื่องร้องเรียนเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วมา จะดำเนินการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตให้ตรงจุด</p> <p>๑. ขออนุมัติจัดทำโครงการฯ</p> <p>๒. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร</p> <p>๓. จัดทำหนังสือถึงคณะผู้บริหาร/สท./พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาบายศรีทุกคน</p> <p>๔. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ</p> <p>๕. รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการฯ</p> <p>๑. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป</p> <p>๒. เสนอผู้บริหาร</p> <p>๓. ส่งหนังสือขอประชาสัมพันธ์เผยแพร่ไปยังหอกระจายข่าวของหมู่บ้าน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)</p>

๖.การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๖.๑ ข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ เนื่องจาก บางโครงการ/กิจกรรม จำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการ แต่งบประมาณมีไม่เพียงพอ

๖.๒ ข้อจำกัดในเรื่องทรัพยากรบุคคล เนื่องจาก พนักงานของเทศบาลตำบลเขาบายศรีที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังไม่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในเรื่อง IT

๖.๓ ข้อจำกัดในเรื่องการดำเนินการให้บริการ E – Service เนื่องจากการให้บริการประชาชนในบางเรื่องยังมีข้อจำกัดทางกฎหมายหรือการดำเนินการที่ยังไม่เอื้อต่อการให้บริการทาง E – Service