



คู่มือการปฏิบัติงาน

กองช่าง

เทศบาลตำบลเขาบายศรี

คู่มือการปฏิบัติงาน

- ❖ งานควบคุมอาคารขออนุญาตก่อสร้างอาคาร และงานขุดดินถมดิน
- ❖ งานออกแบบและประมาณราคาในหมวดโครงสร้างพื้นฐาน
- ❖ งานสาธารณูปโภค (ไฟฟ้าสาธารณะ/ถนนชำรุด)
- ❖ งานผังเมือง

เทศบาลตำบลเขาบายศรี

โทรศัพท์ : ๐-๓๙๔-๙๕๐๒๕-๗

เว็บไซต์ : <http://www.khaobaisri.go.th>

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งเทศบาลตำบลเขาบายศรี จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง เทศบาลตำบลเขาบายศรี ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่างเทศบาลตำบลเขาบายศรี จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติเทศบาลฯ

กองช่างเทศบาลตำบลเขาบายศรี

สารบัญ

วัตถุประสงค์	หน้า
๑. งานควบคุมอาคารขออนุญาตก่อสร้างอาคารและงานขุดดินถมดิน	๑
๒ วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๒. งานออกแบบและประมาณราคาในหมวดโครงสร้างพื้นฐาน	๔
๒ วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๓. งานสาธารณูปโภค (ไฟฟ้าสาธารณะ/ถนนชำรุด)	๖
๒ วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๔. งานผังเมือง	๑๐
๒ วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๕. การรายงานผล	๑๒

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลตำบลเขาบายศรี มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่างมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑. งานควบคุมอาคารขออนุญาตก่อสร้างอาคาร และงานขุดดินถมดิน
 - พิจารณาอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารและกฎกระทรวงและประกาศจังหวัดจันทบุรี
 - พิจารณาตามเอกสารที่เสนอขออนุญาตฯ
 - พิจารณาอนุญาตเป็นไปตามกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและผังเมือง

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้บริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาบายศรี	ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ขั้นตอนในการขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคารและงานชุดดินถมดิน , ตัดแปลง
และออกหลักฐานเพื่อออกลำดับเลขที่บ้าน

เตรียมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงาน



เขียนคำร้อง (ข.๑ คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ยื่นต่อเจ้าพนักงาน)



เจ้าพนักงานตรวจสอบเอกสาร และพิจารณาคำร้อง (ข.๑)



เอกสารครบสมบูรณ์ เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ



จ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จค่าธรรมเนียมพร้อมใบอนุญาต

การขออนุญาตก่อสร้าง

ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ท่านจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ต่อเจ้าหน้าที่ธุรการกองช่างเพื่อขออนุญาตต่อไป

- ☞ คำขออนุญาตก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ข.๑ จำนวน ๑ ชุด
- ☞ แบบแปลน (โดยละเอียด) ที่วิศวกรและสถาปนิกผู้ออกแบบลงนามรับรองทุกแผ่น จำนวน ๓ ชุด
- ☞ สำเนาโฉนดที่ดิน / นส.๓ ก. / ส.ค. ๑ จำนวน ๒ ชุด
- ☞ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
- ☞ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
- ☞ หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน กรณีก่อสร้าง
ในที่ดินของผู้อื่น จำนวน ๒ ชุด

เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๔๕ วัน และหากมีเหตุผลจำเป็นที่ไม่สามารถแจ้งผลการพิจารณาได้ จะขยายไปอีก ๒ คราว คราวละ ๔๕ วัน

๒. งานออกแบบและประมาณราคาในหมวดโครงสร้างพื้นฐาน

- รับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน
- จัดประชุมประชาคมเพื่อให้ประชาชนเสนอความเดือดร้อน
- ดำเนินการสำรวจตามโครงการที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อน
- ออกแบบและประมาณราคา
- เสนอพิจารณาโครงการและงบประมาณ
- เข้าสู่การจัดทำแผนเทศบาลดำเนินการโครงการ

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้บริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาบายศรี	แก้ไขความเดือดร้อนได้ถูกต้อง และรวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาบายศรี	ความรวดเร็วและถูกต้องในปัญหาที่ได้รับความเดือดร้อน

หลักฐาน

- | | |
|----------------------------|-------------|
| - แบบฟอร์มคำร้อง | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |

แผนผังขั้นตอนการร้องทุกข์

ผู้ยื่นคำร้อง กรอกแบบคำร้องทุกข์ในเรื่องที่ได้รับความเดือดร้อน
พร้อมหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



ธุรการกองช่าง รับคำร้องและเสนอแบบฟอร์มคำร้องตามลำดับ



เจ้าพนักงานกองช่างออกสำรวจจัดออกแบบและประมาณราคา



เสนอพิจารณาโครงการและงบประมาณเข้าสู่แผนประจำปี

๓. งานสาธารณูปโภค (ไฟฟ้าสาธารณะ/ถนนชำรุด)

- งานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานถนน
- งานบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
- การแก้ไขร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง และจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง แหล่งน้ำ และถนน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาบายศรี	แก้ไขความเดือดร้อนได้ถูกต้อง และรวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาบายศรี	ความรวดเร็วและถูกต้องในปัญหาที่ได้รับความเดือดร้อน มีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง / ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอติดตั้ง / ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ ที่กองช่างเทศบาลตำบลเขาบายศรี
๒. พนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อผู้อำนวยการกองช่าง , ปลัดเทศบาล , นายกเทศมนตรี พิจารณาอนุมัติ
๓. ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ / ขอติดตั้งตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง / ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

ผู้ยื่นคำร้องขอ กรอกแบบเอกสารคำร้องที่กองช่างเทศบาลตำบลเขาบายศรี



พนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ



ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ดำเนินการติดตั้ง / ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
ตามคำร้องที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ



สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานถนน

๑. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนกรอกแบบฟอร์มคำร้อง
๒. พนักงานธุรการ เสนอ ผู้อำนวยการกองช่าง , ปลัดเทศบาล , นายกเทศมนตรีพิจารณาอนุมัติ
๓. ดำเนินการซ่อมแซมถนนตามคำร้องขอ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานถนน

ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนกรอกแบบฟอร์มคำร้อง



พนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ



ดำเนินการซ่อมแซมถนนตามคำร้องที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานถนน

งานบำรุงรักษาคูคลอง แหล่งน้ำ และท่อระบายน้ำ

๑. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนขอใช้รถขุดตักดินตะขาบ กรอกแบบฟอร์มคำร้อง
๒. พนักงานธุรการ เสนอ ผู้อำนวยการกองช่าง , ปลัดเทศบาล , นายกเทศมนตรีพิจารณาอนุมัติ
๓. ดำเนินการตามคำร้องขอ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานถนน

ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนขอใช้รถขุดตักดินตะขาบ กรอกแบบฟอร์มคำร้อง



พนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ



ดำเนินการตามคำร้องที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจแผนที่
- งานกำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิในที่ดินสาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นสาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณูปการ เช่น ทางเท้า คันดินสะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้บริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาบายศรี	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัยมีขอบเขตพื้นที่ชัดเจน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาบายศรี	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย

ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินที่รับผิดชอบในเขตเทศบาลตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ (สาขาท่าใหม่) แจ้งเรื่องมายังเทศบาลตำบลเขาบายศรี
๓. นายกเทศมนตรีตำบลเขาบายศรี มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการรุก้ำที่สาธารณประโยชน์ นายช่างโยธาลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการรุก้ำที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี (สาขาท่าใหม่) เพื่อดำเนินการต่อไป

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานถนน

เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน



เจ้าพนักงานที่ดินที่รับผิดชอบในเขตเทศบาลตำบลเขาบายศรี แจ้งเรื่องมายังเทศบาลตำบลเขาบายศรี



นายกเทศมนตรีตำบลเขาบายศรี มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง



กรณีไม่มีการรุก้ำที่สาธารณประโยชน์ นายช่างโยธาลงนามรับรอง



กรณีมีการรุก้ำที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี
(สาขาท่าใหม่) เพื่อดำเนินการต่อไป

การรายงานผล

๑. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. งานสาธารณสุขโรค รายงานผลสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน
๔. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีกรณีที่เกิดข้อร้องเรียน