

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ...งานบริการด้านภาษี  
ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**คำชี้แจง** การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการในงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี จัดทำขึ้นเพื่อรับทราบแนวคิดและความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการในงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี ซึ่งจะนำข้อมูลไปพัฒนาการให้บริการต่อไป

**โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับข้อมูลและความคิดเห็นของท่าน**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ**

1. เพศ             1. ชาย                             2. หญิง
2. อายุ             1. ต่ำกว่า 25 ปี             2. 25 - 30 ปี             3. 31 - 35 ปี  
 4. 36 - 40 ปี             5. 41 - 45 ปี             6. 46 - 50 ปี  
 7. 51 - 55 ปี             8. 56 - 60 ปี             9. ตั้งแต่ 60 ปี ขึ้นไป
3. สถานภาพสมรส     1. โสด             2. สมรส             3. หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่
4. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด     1. ไม่ได้เรียน             2. ประถมศึกษา  
 3. มัธยมศึกษาตอนต้น             4. มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า  
 5. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า     6. ปริญญาตรี  
 7. ปริญญาโท             8. สูงกว่าปริญญาโท
5. อาชีพประจำ             1. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ             2. ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท  
 3. ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ             4. ค้าขายรายย่อย/อาชีพอิสระ  
 5. นักเรียน / นักศึกษา             6. รับจ้างทั่วไป  
 7. แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ             8. เกษตรกร/ประมง  
 9. ว่างงาน             10. อื่น ๆ .....
6. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน  
 1. ต่ำกว่า 5,000 บาท             2. 5,000 - 10,000 บาท  
 3. 10,001 - 15,000 บาท             4. 15,001 - 20,000 บาท  
 5. 20,001 - 25,000 บาท             6. สูงกว่า 25,000 บาท
7. จำนวนครั้งที่ท่านเข้ารับบริการงานด้านบริการภาษี ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกรกฎาคม 2565 ..... ครั้ง ต่อเดือน หรือ ..... ต่อปี
8. ช่วงเวลาที่ท่านมักจะเข้ารับบริการด้านภาษี  
 1. 08.30 น. - 10.30 น.             2. 10.31 น. - 12.00 น.  
 3. 12.01 น. - 14.30 น.             4. 14.31 น. - ปิดทำการ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านต่าง ๆ ของงานบริการด้านภาษา

การให้บริการงานด้านการศึกษา	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	/				
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ	/				
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	/				
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	/				
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน					
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	/				
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	/				
2. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	/				
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	/				
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้	/				
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
6. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	/				
2. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โรงอาหาร โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ เป็นต้น		/			
3. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม		/			
4. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ		/			
5. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	/				
6. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	/				
7. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	/				
8. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้	/				
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. ช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสารเหมาะสม ได้แก่ ทางเว็บไซต์ หรือทางโทรศัพท์	/				
2. การให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ หรือทางโทรศัพท์ที่มีความเป็นปัจจุบัน	/				

ข้อเสนอแนะสำหรับการให้บริการ งานบริการด้านภาษา

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ...งานด้านทะเบียนราษฎร  
ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**คำชี้แจง** การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการในงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี จัดทำขึ้นเพื่อรับทราบแนวคิดและความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการในงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี ซึ่งจะนำข้อมูลไปพัฒนาการให้บริการต่อไป

**โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับข้อมูลและความคิดเห็นของท่าน**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ**

1. เพศ  1. ชาย  2. หญิง
2. อายุ  1. ต่ำกว่า 25 ปี  2. 25 – 30 ปี  3. 31 – 35 ปี  
 4. 36 – 40 ปี  5. 41 – 45 ปี  6. 46 – 50 ปี  
 7. 51 – 55 ปี  8. 56 – 60 ปี  9. ตั้งแต่ 60 ปี ขึ้นไป
3. สถานภาพสมรส  1. โสด  2. สมรส  3. หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่
4. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด  1. ไม่ได้เรียน  2. ประถมศึกษา  
 3. มัธยมศึกษาตอนต้น  4. มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า  
 5. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  6. ปริญญาตรี  
 7. ปริญญาโท  8. สูงกว่าปริญญาโท
5. อาชีพประจำ  1. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ  2. ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท  
 3. ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ  4. ค้าขายรายย่อย/อาชีพอิสระ  
 5. นักเรียน / นักศึกษา  6. รับจ้างทั่วไป  
 7. แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ  8. เกษตรกร/ประมง  
 9.ว่างงาน  10. อื่น ๆ .....
6. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน  
 1. ต่ำกว่า 5,000 บาท  2. 5,000 – 10,000 บาท  
 3. 10,001 – 15,000 บาท  4. 15,001 - 20,000 บาท  
 5. 20,001 - 25,000 บาท  6. สูงกว่า 25,000 บาท
7. จำนวนครั้งที่ท่านเข้ารับบริการงานบริการด้านทะเบียนราษฎร ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนกรกฎาคม 2565 ..... ครั้ง ต่อเดือน หรือ ..... ต่อปี
8. ช่วงเวลาที่ท่านมักจะเข้ารับบริการงานด้านทะเบียนราษฎร  
 1. 08.30 น. – 10.30 น.  2. 10.31 น. – 12.00 น.  
 3. 12.01 น. – 14.30 น.  4. 14.31 น. – ปิดทำการ

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านต่าง ๆ ของงานด้านทะเบียนราษฎร**

การให้บริการงานบริการด้านภาษี	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	/				
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ	/				
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	/				
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	/				
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	/				
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	/				
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	/				
2. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	/				
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	/				
4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้ เป็นต้น	/				
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	/				
6. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	/				
2. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โรงอาหาร โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ เป็นต้น	/				
3. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	/				
4. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	/				
5. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	/				
6. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	/				
7. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	/				
8. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้	/				
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. ช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสารเหมาะสม ได้แก่ ทางเว็บไซต์ หรือทางโทรศัพท์	/				
2. การให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ หรือทางโทรศัพท์ที่มีความเป็นปัจจุบัน	/				

ข้อเสนอแนะสำหรับการให้บริการ งานบริการด้านทะเบียนราษฎร

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ...งานด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์  
ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**คำชี้แจง** การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการในงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี จัดทำขึ้นเพื่อรับทราบแนวคิดและความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการในงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี ซึ่งจะนำข้อมูลไปพัฒนาการให้บริการต่อไป

**โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับข้อมูลและความคิดเห็นของท่าน**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ**

1. เพศ  1. ชาย  2. หญิง
2. อายุ  1. ต่ำกว่า 25 ปี  2. 25 - 30 ปี  3. 31 - 35 ปี  
 4. 36 - 40 ปี  5. 41 - 45 ปี  6. 46 - 50 ปี  
 7. 51 - 55 ปี  8. 56 - 60 ปี  9. ตั้งแต่ 60 ปี ขึ้นไป
3. สถานภาพสมรส  1. โสด  2. สมรส  3. หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่
4. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด  1. ไม่ได้เรียน  2. ประถมศึกษา  
 3. มัธยมศึกษาตอนต้น  4. มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า  
 5. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  6. ปริญญาตรี  
 7. ปริญญาโท  8. สูงกว่าปริญญาโท
5. อาชีพประจำ  1. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ  2. ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท  
 3. ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ  4. ค้าขายรายย่อย/อาชีพอิสระ  
 5. นักเรียน / นักศึกษา  6. รับจ้างทั่วไป  
 7. แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ  8. เกษตรกร/ประมง  
 9.ว่างงาน  10. อื่น ๆ .....
6. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน  
 1. ต่ำกว่า 5,000 บาท  2. 5,000 - 10,000 บาท  
 3. 10,001 - 15,000 บาท  4. 15,001 - 20,000 บาท  
 5. 20,001 - 25,000 บาท  6. สูงกว่า 25,000 บาท
7. จำนวนครั้งที่ท่านเข้ารับบริการงานด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกรกฎาคม 2565 ..... ครั้ง ต่อเดือน หรือ ..... ต่อปี
8. ช่วงเวลาที่ท่านมักจะเข้ารับบริการงานด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์  
 1. 08.30 น. - 10.30 น.  2. 10.31 น. - 12.00 น.  
 3. 12.01 น. - 14.30 น.  4. 14.31 น. - ปิดทำการ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านต่าง ๆ ของ งานด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

การให้บริการงานด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว		✓			
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ	✓				
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	✓				
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	✓				
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	✓				
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	✓				
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	✓				
2. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	✓				
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้ เป็นต้น	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
6. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	✓				
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
2. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โรงอาหาร โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ เป็นต้น		✓			
3. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓				
4. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
5. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
6. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	✓				
7. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
8. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. ช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสารเหมาะสม ได้แก่ ทางเว็บไซต์ หรือทางโทรศัพท์	✓				
2. การให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ หรือทางโทรศัพท์มีความเป็นปัจจุบัน	✓				

ข้อเสนอแนะสำหรับการให้บริการ งานด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

.....

.....

.....

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ...งานบริการด้านการช่วยเหลือและบรรเทา

ความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำชี้แจง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการในงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี จัดทำขึ้นเพื่อรับทราบแนวคิดและความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการในงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี ซึ่งจะนำข้อมูลไปพัฒนาการให้บริการต่อไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับข้อมูลและความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

1. เพศ  1. ชาย  2. หญิง
2. อายุ  1. ต่ำกว่า 25 ปี  2. 25 - 30 ปี  3. 31 - 35 ปี  
 4. 36 - 40 ปี  5. 41 - 45 ปี  6. 46 - 50 ปี  
 7. 51 - 55 ปี  8. 56 - 60 ปี  9. ตั้งแต่ 60 ปี ขึ้นไป
3. สถานภาพสมรส  1. โสด  2. สมรส  3. หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่
4. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด  1. ไม่ได้เรียน  2. ประถมศึกษา  
 3. มัธยมศึกษาตอนต้น  4. มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า  
 5. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  6. ปริญญาตรี  
 7. ปริญญาโท  8. สูงกว่าปริญญาโท
5. อาชีพประจำ  1. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ  2. ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท  
 3. ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ  4. ค้าขายรายย่อย/อาชีพอิสระ  
 5. นักเรียน / นักศึกษา  6. รับจ้างทั่วไป  
 7. แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ  8. เกษตรกร/ประมง  
 9.ว่างงาน  10. อื่น ๆ .....
6. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน  
 1. ต่ำกว่า 5,000 บาท  2. 5,000 - 10,000 บาท  
 3. 10,001 - 15,000 บาท  4. 15,001 - 20,000 บาท  
 5. 20,001 - 25,000 บาท  6. สูงกว่า 25,000 บาท
7. จำนวนครั้งที่ท่านเข้ารับบริการงานด้านการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนระหว่างเดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนกรกฎาคม 2565 ..... ครั้ง ต่อเดือน หรือ..... ต่อปี
8. ช่วงเวลาที่ท่านมักจะเข้ารับบริการงานด้านการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน  
 1. 08.30 น. - 10.30 น.  2. 10.31 น. - 12.00 น.  
 3. 12.01 น. - 14.30 น.  4. 14.31 น. - ปิดทำการ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านต่าง ๆ ของงานบริการด้านการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

การให้บริการงานบริการด้านการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	/				
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ	/				
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	/				
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	/				
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	/				
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	/				
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	/				
2. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	/				
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	/				
4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้ เป็นต้น	/				
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	/				
6. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	/				
2. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โรงอาหาร โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ เป็นต้น	/				
3. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	/				
4. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	/				
5. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	/				
6. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	/				
7. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	/				
8. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้	/				
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. ช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสารเหมาะสม ได้แก่ ทางเว็บไซต์ หรือทางโทรศัพท์	/				
2. การให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ หรือทางโทรศัพท์ที่มีความเป็นปัจจุบัน	/				

ข้อเสนอแนะสำหรับการให้บริการงานบริการด้านการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

.....

.....