

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลเขาบายศรี

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลเขาบายศรี ๒. www.khaobaisri.go.th	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๓. ระบุช่องทางในการขออนุญาตอื่นๆ (ถ้ามี) -	ระบุระยะเวลาเปิดให้บริการของช่องทางที่ ๒ (ถ้ามี) -

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ที่ประสงค์จะแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร หรือบิดามารดา (กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
๒. การแก้ไขรายการ ซึ่งไม่ใช่รายการสัญชาติ ได้แก่
 - (๑) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นกรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง
 - (๒) นายอำเภอ เป็นกรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง
๓. เงื่อนไข
 - (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน
 - (๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน	เวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๕ นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเขาบายศรี สำนักปลัดเทศบาล
๒. การพิจารณา นายทะเบียน ตรวจสอบหลักฐาน (ถ้ามี) สอบสวนเจ้าบ้าน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็น เสนอให้ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือ นายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา	๑๐ วันทำการ	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเขาบายศรี สำนักปลัดเทศบาล
๓. การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือ นายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา	๕ วันทำการ	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเขาบายศรี สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

- | | |
|--|--------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน | ๑ ฉบับ |
| หมายเหตุ : ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของผู้ร้อง) | |
| ๒. หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร | ๑ ฉบับ |
| หมายเหตุ : ฉบับจริง ๑ ฉบับ | |
| ๓. หลักฐานที่ทางราชการออกให้ | ๑ ฉบับ |
| หมายเหตุ : ฉบับจริง ๑ ฉบับ | |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลเขาบายศรี
สำนักปลัดเทศบาล 99/9 ถนนรุจิรวงศ์ หมู่ที่ 10 ตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี 22120
โทร. 039-495026 เว็บไซต์ www.khaobaisri.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มีแบบแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก