

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลเขาบายศรี

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลเขาบายศรี ๒. www.khaobaisri.go.th	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๓. ระบุช่องทางในการขออนุญาตอื่นๆ (ถ้ามี) -	ระบุระยะเวลาเปิดให้บริการของช่องทางที่ ๒ (ถ้ามี) -

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ร้อง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
เงื่อนไข

- (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน
- (๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่าน สำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน	เวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเขาบายศรี สำนักปลัดเทศบาล
๒. การพิจารณา นายทะเบียน ตรวจสอบเอกสาร สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับบิดา มารดา สัญชาติของ บิดามารดา ถึงสถานที่เกิด จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดา และที่อยู่ปัจจุบัน และรวบรวมหลักฐานทั้งหมดพร้อม ความเห็น เสนอให้นายอำเภอพิจารณา	๒๐ วันทำการ	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเขาบายศรี สำนักปลัดเทศบาล
๓. การพิจารณา นายอำเภอ พิจารณายานหลักฐาน แล้วแจ้งผล การพิจารณาให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ทราบ	๑ วันทำการ	สำนักทะเบียนอำเภอ
๔. การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา ดำเนินการ และแจ้งผลการพิจารณา	๑ วัน	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเขาบายศรี สำนักปลัดเทศบาล

/ระยะเวลา...

ระยะเวลา	
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วันทำการ	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑	
๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้แจ้ง)	๑ ฉบับ
หมายเหตุ : ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๒. รูปถ่าย ๒ นิ้ว	๒ รูป
หมายเหตุ : ฉบับจริง ๒ ฉบับ	
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติ เช่น ท.ร.๓๘ , ท.ร. ๓๘/๑ , ท.ร. ๓๘ ก หรือ ท.ร.๓๘ ข	๑ ฉบับ
หมายเหตุ : ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๔. หลักฐานที่แสดงว่าเกิดในราชอาณาจักร (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
หมายเหตุ : ฉบับจริง ๑ ฉบับ (เช่น หลักฐานลงบัญชีทหารกองเกิน , ใบสำคัญประจำถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น)	
ค่าธรรมเนียม	
ไม่เสียค่าธรรมเนียม	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลเขาบายศรี สำนักปลัดเทศบาล 99/9 ถนนรุจิรวงศ์ หมู่ที่ 10 ตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี 22120 โทร. 039-495026 เว็บไซต์ www.khaobaisri.go.th	
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	