

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลเขาบายศรี อำเภอบางบาล จังหวัดจันทบุรี

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลเขาบายศรี อำเภอบางบาล จังหวัดจันทบุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ นายมณฑิร ดวงจิตต์เจริญ เทศบาลตำบลเขาบายศรี อำเภอบางบาล จังหวัดจันทบุรี
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** เทศบาลตำบลเขาบายศรี กองช่าง 99/9 ถนนรุจิรวงศ์ หมู่ที่ 10 ตำบลเขาบายศรี อำเภอบางบาล จังหวัดจันทบุรี 22120/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้อาศัยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 39 ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้งในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้ออกไปรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้างอาคารที่ได้แจ้งไว้ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้างอาคารที่ได้แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ทราบโดยเร็ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแจ้งก่อสร้างอาคาร จ่ายค่าธรรมเนียมและ รับใบรับแจ้ง	1 วัน	เทศบาลตำบล เขابายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี	(ในพื้นที่ที่จะขออนุญาต ก่อสร้าง อาคารในเขต เทศบาลตำบล เขابายศรี ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ คือ กองช่าง เทศบาลตำบลเขابายศรี)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจพิจารณาเอกสาร ประกอบการแจ้ง	2 วัน	เทศบาลตำบล เขابายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี	(ในพื้นที่ที่จะขออนุญาต ก่อสร้าง อาคารในเขต เทศบาลตำบล เขابายศรี ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ คือ กองช่าง เทศบาลตำบลเขابายศรี)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบ การใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วย การผังเมืองตรวจสอบ สถานที่ก่อสร้างจัดทำ ผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่น ที่ เกี่ยว ข ้อง เช่น ประกาศกระทรวง คมนาคมเรื่องเขต ปลอดภัยในการ เดิน อากาศ เขต ปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ.จัดสรรที่ดินฯ	7 วัน	เทศบาลตำบล เขابายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี	(ในพื้นที่ที่จะขออนุญาต ก่อสร้าง อาคารในเขต เทศบาลตำบล เขابายศรี ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ คือ กองช่าง เทศบาลตำบลเขابายศรี)
4)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจพิจารณาแบบ แปลนและมีหนังสือ แจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	35 วัน	เทศบาลตำบล เขابายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี	(ในพื้นที่ที่จะขออนุญาต ก่อสร้าง อาคารในเขต เทศบาลตำบล เขابายศรี ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ คือ กองช่าง เทศบาลตำบลเขابายศรี)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบการแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น กำหนดและกรอกข้อความให้ ครบถ้วน	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้แจ้ง ก่อสร้างอาคาร)
2)	ชื่อของผู้รับผิดชอบงาน ออกแบบอาคารซึ่งจะต้องเป็น ผู้ได้รับอนุญาตให้เป็น ผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุมประเภท วุฒิสถาปนิกตามกฎหมายว่า ด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและ จำต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้ง เวียนชื่อตามมาตรา 49 ทวิ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)
3)	ชื่อของผู้รับผิดชอบงาน ออกแบบอาคารซึ่งจะต้องเป็น ผู้ได้รับอนุญาตให้เป็น ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมประเภทวุฒิวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรรม ควบคุมและจำต้องไม่เป็นผู้ ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตาม มาตรา 49 ทวิ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	ชื่อของผู้ควบคุมงานซึ่งจะต้องได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมและจะต้องไม่เป็นผู้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49 ทวิ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
5)	สำเนาใบอนุญาตของบุคคลตาม (4) (5) และ (6)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
6)	หนังสือรับรองบุคคลตาม (4)(5)และ(6) ว่าตนเป็นผู้ออกแบบอาคาร เป็นผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร หรือจะเป็นควบคุมงาน แล้วแต่กรณีพร้อมทั้งรับรองว่าการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
7)	แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนรายการคำนวณของอาคารที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย ซึ่งมีคำรับรองของบุคคลตาม (4) (5) ว่าตนเป็นผู้ออกแบบอาคารและเป็นผู้ออกแบบและคำนวณอาคารนั้น	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (1.การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ 20 บาท

2.การต่อใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ 20 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลเขาบายศรี สำนักปลัดเทศบาล 99/9 ถนนจรูญวงศ์ หมู่ที่ 10 ตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี 22120 โทร. 039-495026 เว็บไซต์ www.khaobaisri.go.th

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	03/03/2568
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-