



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานนิติการ ฝ่ายปกครอง เทศบาลตำบลเขาบายศรี โทร. ๐๓๙ - ๔๙๕๒๐๖๗

ที่.....จป ๕๔๒๐๑/๖๙๐.....วันที่.....๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเขาบายศรี / นายกเทศมนตรีตำบลเขาบายศรี

ด้วยเทศบาลตำบลเขาบายศรี ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้แล้ว

บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปกรณ์ เปล่งไพโรจน์)

นิติกรชำนาญการ

พ.จ.ต.

(ประมวล มีหา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นางอติวิมล ภารศิลป์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นายณัฏฐ์ สุวรรณโชติ)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาบายศรี

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเขาบายศรี.....

(นายบัญชา โพธิ์หัง)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาบายศรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลเขาบายศรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. หลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเก็บข้อมูลการประเมินจากแบบวัด ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน จากการตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทางระบบ ITAS ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อรู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๒) ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน จากการตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทางระบบ ITAS ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถ

/ส่งคำติชม...

ส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน รวมทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๓) ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถสืบค้นข้อมูลได้ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และตัวชี้วัดที่ ๒ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

๒. ผลคะแนนและระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โดยผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และจำแนกระดับผลการประเมินออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ได้คะแนน ๙๗.๗๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ A (ดี) มีรายละเอียดผลการประเมิน จำแนกตามเครื่องมือแบบวัด ๓ ส่วน ดังนี้

เครื่องมือการเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๙.๓๓	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
		๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๒๒
		๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๘๒
		๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๖๓
		๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๑)	๙๒.๖๓	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๒๖
		๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๕๒
		๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๖.๑๒
๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒)	๙๗.๗๘	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐
		๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐
		๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๓.๓๓
๔. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๘.๕๗	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔
		๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ยรวม			๙๗.๗๙

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกได้จากเครื่องมือแบบวัด ๓ ส่วน ดังนี้

เครื่องมือการเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินตามตัวชี้วัด
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๙.๓๓	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
		๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๒๒	ควรปรับปรุงและพัฒนา
		๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๘๒	ควรปรับปรุงและพัฒนา
		๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๖๓	ควรปรับปรุงและพัฒนา
		๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๑)	๙๒.๖๓	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๒๖	ควรปรับปรุงและพัฒนา
		๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๕๒	ควรปรับปรุงและพัฒนา
		๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๖.๑๒	ควรปรับปรุงและพัฒนา
๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒)	๙๗.๗๘	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
		๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
		๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๓.๓๓	ควรปรับปรุงและพัฒนา
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๘.๕๗	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	ควรปรับปรุงและพัฒนา
		๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้

หมายเหตุ ๑.. น้ำหนักคะแนน แบบวัด IIT ร้อยละ ๓๐ EIT ร้อยละ ๓๐ OIT ร้อยละ ๔๐
 ๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น
 จากตัวชี้วัดที่ยังมีผลการประเมินต่ำในแต่ละแบบวัดทั้ง ๓ ส่วน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.	จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) , ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างจิตสำนึกในเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลเขายายศรี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และมีประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างจิตสำนึกในเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒. เสนอผู้บริหาร ๓. แจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนรับทราบ	๑. มีประกาศเทศบาลตำบลเขายายศรี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และมีประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างจิตสำนึกในเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒. ไม่มีการร้องเรียนว่ามีพนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาล กระทำการทุจริตหรือเรียกรับทรัพย์สินหรือสินจากประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ	ไม่มี ปัญหาอุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะ	-
๒.	เพิ่มภารกิจงานในระบบ E-Service พร้อมให้จัดทำคู่มือวิธีการใช้ระบบ E-Service เพื่อความสะดวกรวดเร็วลดการเดินทางมาติดต่อราชการ	๑. เพิ่มงานบริการในระบบ E-Service บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเขายายศรี ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ระบบ E-Service ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบ	๑. มีปริมาณงานบริการในระบบ E-Service บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเขายายศรีมากขึ้น ๒. มีคู่มือวิธีการใช้ระบบ E-Service ๓. ประชาชนได้รับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และรับรู้ถึงระบบ E-Service ๔. มีประชาชนใช้จากระบบ E-Service มากขึ้น	ไม่มี ปัญหาอุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะ	-
๓.	จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่ประชาชนจะสามารถติดต่อแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเทศบาลตำบลเขายายศรี	๑. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่ประชาชนจะสามารถติดต่อแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเทศบาลตำบลเขายายศรี ๒. เสนอผู้บริหาร ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	๑. มีหนังสือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่ประชาชนจะสามารถติดต่อแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเทศบาลตำบลเขายายศรี ๒. ประชาชนได้รับทราบถึงช่องทางที่ประชาชนจะสามารถติดต่อแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเทศบาลตำบลเขายายศรีได้ ๓. มีประชาชนให้ข้อคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเทศบาลตำบลเขายายศรี	ไม่มี ปัญหาอุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะ	

/รายงานผล (ต่อ)...

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔.	จัดทำบันทึกข้อตกลงใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด	๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด ๒. แจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ	๑. พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนได้จัดทำบันทึกข้อตกลงใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด ๒. ไม่มีการร้องเรียนว่าพนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาล กระทำการทุจริตหรือนำทรัพย์สินของเทศบาลไปใช้ส่วนตัว	ไม่มี ปัญหาอุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะ	-
๕.	จัดทำบันทึกมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเผยแพร่เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและงานจัดซื้อจัดจ้างเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและชัดเจน	๑. จัดทำบันทึกมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเผยแพร่เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและงานจัดซื้อจัดจ้างเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้พนักงานรับทราบ	๑. มีบันทึกมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. มีการเผยแพร่เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและงานจัดซื้อจัดจ้างเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและชัดเจน ๓. ไม่มีการร้องเรียนว่าพนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาล กระทำการทุจริต	ไม่มี ปัญหาอุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะ	-
๖.	กระตุ้นการปลูกจิตสำนึกในการใช้อำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำประกาศ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำประกาศ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. แจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนรับทราบ	๑. มีประกาศ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. ไม่มีการร้องเรียนว่าพนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาล กระทำการทุจริตหรือเรียก รับ สิ้นบนในการจัดการเกี่ยวกับการบริหารบุคคล	ไม่มี ปัญหาอุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะ	
๗.	จัดทำบันทึกมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. จัดทำบันทึกมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้อย่างชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้พนักงานรับทราบ	๑. มีบันทึกมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. เจ้าหน้าที่แต่ละกองรับทราบหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อย่างชัดเจน	ไม่มี ปัญหาอุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะ	
๘.	รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จะได้ทราบถึงจำนวนของเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เพื่อนำมาแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานต่อไป	๑. เก็บสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. เสนอรายงานต่อผู้บริหาร ๓. กรณีสถิติเรื่องร้องเรียนเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วมา จะดำเนินการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตให้ตรงจุด	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. ปี๒๕๖๗ ไม่มีการร้องเรียนว่าพนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	ไม่มี ปัญหาอุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะ	

/รายงานผล (ต่อ)...

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๙.	จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย คุณธรรมจริยธรรม ธรรมภิบาล และการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. ขออนุมัติจัดทำโครงการฯ ๒. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร ๓. จัดทำหนังสือถึงคณะผู้บริหาร/สท./พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาบายศรีทุกคน ๔. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ ๕. รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการฯ	๑. ดำเนินงานโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย คุณธรรมจริยธรรม ธรรมภิบาล และการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นผลสำเร็จ ๒. ไม่มีการร้องเรียนว่ามีพนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาล กระทำการทุจริต	ไม่มี ปัญหาอุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะ	
๑๐.	จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่แยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป	๑. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่แยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป ๒. เสนอผู้บริหาร ๓. ส่งหนังสือขอประชาสัมพันธ์เผยแพร่ไปยังผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านเพื่อให้แจ้งให้ลูกบ้านทราบ	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่แยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป ๒. ประชาชนได้รับทราบช่องทางที่ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่แยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป	ไม่มี ปัญหาอุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะ	