

ขั้นตอนการขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

กรณียังไม่เคยรับ หรือย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาใหม่

ผู้สูงอายุ



ยื่นคำขอ
(ภายในเดือนกันยายนของทุกปี)



กรอกแบบคำขอขึ้นทะเบียน



ผู้มายื่นด้วยตัวเอง

ที่ต้องเตรียม

๑. ทะเบียนบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชน
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
๔. บัตรประจำตัวคนพิการ (กรณีรับเบี้ยความพิการ)
๕. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าเป็นผู้ติดเชื้อโรคเอดส์



จนท.รับลงทะเบียน



ผู้สูงอายุ

รอรับการติดต่อ (ภายในเดือนกันยายนของปีถัดไป)

ผู้พิการ / ผู้ป่วย



ยื่นคำขอ
(ได้ทุกวันและเวลาราชการ)



กรอกแบบคำขอขึ้นทะเบียน



ผู้มายื่นแทนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์

ที่ต้องเตรียม

๑. ทะเบียนบ้านผู้ขอรับเบี้ยยังชีพ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอรับเบี้ยยังชีพ
๓. ทะเบียนบ้านผู้ยื่นแทน
๔. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นแทน
๕. สมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีรับเงินฝากธนาคาร)
๖. บัตรประจำตัวคนพิการ (กรณีรับเบี้ยความพิการ)
๗. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าเป็นผู้ติดเชื้อโรคเอดส์
๘. หนังสือส่งมอบอำนาจ



จนท.รับลงทะเบียน



ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์

รอรับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน

กรณีเคยรับแล้ว



ยื่นรายงานตัว

(๑-๓๐ กันยายน ของทุกปี)



ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ

๑. ไม่ต้องยื่นเอกสารรายงานตัว
๒. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลจากทะเบียนราษฎร

ผู้มายื่นแทนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์

ที่ต้องเตรียม

๑. ทะเบียนบ้านผู้ขอรับเบี้ยยังชีพ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอรับเบี้ยยังชีพ
๓. ทะเบียนบ้านผู้ยื่นแทน
๔. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นแทน
๕. ใบมอบอำนาจ



รอรับเบี้ยยังชีพทุกเดือน

คู่มือปฏิบัติงานการรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

กรณียังไม่เคยรับ หรือย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาใหม่

ผู้สูงอายุ

เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอ เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ของปี และเดือนมกราคม-กันยายน ของปี (ครั้งที่ ๒)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/คุณสมบัติ และรับลงทะเบียนภายใน ๓ วันทำการ

เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปีปัจจุบัน) ภายใน ๓๐ วัน

เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อบุคคล ภายใน ๓๐ วัน และตรวจสอบข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพเป็นประจำทุกเดือน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากข้อมูล ทะเบียนราษฎรทุกคนวันที่ ๑-๒๕ กันยายน ของทุกปี

เจ้าหน้าที่จัดทำรายชื่อเพื่อประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพรายปีภายใน เดือนกันยายนของทุกปี

เจ้าหน้าที่นำข้อมูลผู้สูงอายุมาจ่ายเบี้ยยังชีพในปั๊มประมาณถัดไป (เริ่มเดือนตุลาคมของปี)

เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้สูงอายุที่ย้ายในปั๊มประมาณที่ผ่านมา (เดือนตุลาคม-พฤศจิกายนของปี)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/คุณสมบัติภายใน ๓ วันทำ และรับลงทะเบียนภายใน ๓ วันทำการและการ

เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล รับเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง) ภายในเดือนพฤศจิกายน ไม่เกินวันที่ ๒๕ ของเดือน

เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อบุคคลภายใน ๓๐ วัน

ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์

เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอในวันและเวลาราชการ และตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อบุคคลรายเดือน

เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพเป็นประจำทุกเดือน

เจ้าหน้าที่นำข้อมูลผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์จ่ายเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไป

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและปรับเปลี่ยนข้อมูลเป็นประจำ

เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศการรับผู้สูงอายุมาลงทะเบียน ย้อนหลังรอบ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ของปี

เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเสนอตามระเบียบฯ

กรณีที่เคยรับเบี้ยยังชีพแล้ว

ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ

เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขอรายชื่อตามข้อมูลทะเบียนราษฎร เพื่อมาตรวจสอบรายชื่อผู้สูงอายุเดือนสิงหาคมของปี

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้สูงอายุ วันที่ ๖-๒๐ กันยายนของปี

เจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผู้สูงอายุที่ย้ายทะเบียนบ้าน ออกจากพื้นที่/รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ (กรณีย้ายออก)

เจ้าหน้าที่แจ้งประสานผู้นำชุมชนทำหนังสือแจ้งผู้สูงอายุที่ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาในพื้นที่ให้มาลงทะเบียนผู้สูงอายุ (กรณีย้ายเข้า)

เจ้าหน้าที่รับเอกสารตรวจสอบข้อมูลรับลงทะเบียนผู้สูงอายุและลงข้อมูล ในระบบสารสนเทศฯ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปี (กรณีย้ายเข้า)

เจ้าหน้าที่นำข้อมูลผู้สูงอายุออกจากระบบสารสนเทศฯ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปี (กรณีย้ายออก)

เจ้าหน้าที่จ่ายเบี้ยยังชีพ

ผู้ป่วยเอดส์

เจ้าหน้าที่รับรายงานตัว

เจ้าหน้าที่รับรายงานตัววันที่ ๑-๒๕ กันยายนของปี

เจ้าหน้าที่นำข้อมูลผู้ป่วยเอดส์ออกจากระบบสารสนเทศฯ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปี (กรณีไม่มารายงานตัว)

เจ้าหน้าที่จ่ายเบี้ยยังชีพ