



ประกาศเทศบาลตำบลเขาบายศรี
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลเขาบายศรี จึงขอประกาศแผนการซ่อมแซม/บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบัญชา โพธิ์หัง)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาบายศรี

แผนซ่อมแซม/บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. 2567

สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาบายศรี

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
				ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
7	ครูภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														
8	ครูภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														
9	ครูภัณฑ์อื่นๆ	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน		←												
		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปัทมา เกษรเพชร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางอติวันน์ การศิลป์)

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนซ่อมแซม/บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. 2567

กองช่าง เทศบาลตำบลเขาบายศรี

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
				ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
7	ครูภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														
8	ครูภัณฑ์โรงงาน	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														
9	ครูภัณฑ์อื่นๆ	1. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน		←												
		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปิ่นนธร พุ่มแก้ว)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....

(นายมนเฑียร ดวงจิตต์เจริญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนซ่อมแซม/บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. 2567

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเขาบายศรี

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
				ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
9	ครูพันธุ์วิทยาศาสตร์หรือ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
	การแพทย์	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														
10	ครูพันธุ์การศึกษา	1. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน		←												
		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												
11	ครูพันธุ์อื่นๆ	1. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน		←												
		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												

(ลงชื่อ).....

(นายอิสสระพงษ์ เพิ่มพวก)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....

(นายณันท์ชัย อิศระสุทธิจิตต์)

นักวิชาการศึกษานำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนซ่อมแซม/บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. 2567

กองคลัง เทศบาลตำบลเขาบายศรี

[illegible]

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
				ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าละวิทยุ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												→
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												→
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														
5	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												→
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												→
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														
6	ครุภัณฑ์อื่นๆ	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน		←												→
		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												→
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												→

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริพร ราษฎร์อาศัย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางวลัยพร รัตนะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง