



ประกาศเทศบาลตำบลเขาบายศรี
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลเขาบายศรี จึงขอประกาศแผนการซ่อมแซม/บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบัญชา โพธิ์หัง)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาบายศรี

แผนซ่อมแซม/บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. 2568

สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาบายศรี

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
7	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														
8	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														
9	ครุภัณฑ์อื่นๆ	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน		←												
		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวปัทมา เกษรเพชร)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
 (นางอติวันน์ การศิลป์)
 หัวหน้าสำนักงานปลัด

แผนซ่อมแซม/บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. 2568

กองช่าง เทศบาลตำบลเขาบายศรี

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
7	ครูภัณฑ์โยธนาและเผยแพร่	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	← →												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		← →												
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														
8	ครูภัณฑ์โรงงาน	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	← →												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		← →												
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														
9	ครูภัณฑ์อื่นๆ	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน		← →												
		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	← →												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		← →												

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวปิ่นนร พุ่มแก้ว)
 ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....
 (นายมนเชียร คงจิตต์เจริญ)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนซ่อมแซม/บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. 2568

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเขาบายศรี

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
9	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														
10	ครุภัณฑ์การศึกษา	1. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน		←												
		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												
11	ครุภัณฑ์อื่นๆ	1. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน		←												
		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												

(ลงชื่อ).....
 (นายอิสสระพงษ์ เพิ่มพวก)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....
 (นายณนัทชัย อิศระสุทธีจิตต์)
 นักวิชาการศึกษานำนาญการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนซ่อมแซม/บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. 2567

กองคลัง เทศบาลตำบลเขาบายศรี

[illegible]

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าละวิทยุ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														
5	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														
6	ครุภัณฑ์อื่นๆ	1. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน		←												
		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	อะไหล่ชำรุด	←												
		ดำเนินการซ่อมแซม														
		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←												

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริพร รามฤทธิ์อาศัย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางวลัยพร รัตนะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง